



SFCR

31 december 2024

Inhoud

Synthese.....	4
Activiteit en resultaten.....	5
Activiteit.....	5
Verzekeringstechnische resultaten.....	5
Investeringsresultaten.....	6
Resultaten van de andere activiteiten.....	6
Andere informatie.....	6
Governancesysteem.....	7
Algemene informatie over het governancesysteem.....	7
Beloning.....	11
Deskundigheids- en betrouwbaarheidsvereisten.....	11
Leningen, kredieten of borgstellingen en verzekeringsovereenkomsten voor leidinggevenden.....	12
Risicobeheersysteem, inclusief de interne risico- en solvabiliteitsbeoordeling.....	13
Risicobeheersysteem.....	13
Interne evaluatie van de risico's en de solvabiliteit.....	18
Internecontrolesysteem.....	21
Beschrijving van het internecontrolesysteem.....	21
Beschrijving van de compliancefunctie.....	23
Opdrachten.....	23
Implementering.....	24
Beschrijving van de interneauditfunctie.....	25
Opdrachten.....	25
Implementering.....	25
Beschrijving van de actuariële functie.....	27
Opdrachten.....	27
Implementering.....	28
Uitbesteding.....	29
Andere informatie.....	30
Beoordeling van de geschiktheid van het governancesysteem.....	30
Risicoprofiel.....	31
Verzekeringstechnisch risico.....	31
Marktrisico.....	31
Kredietrisico.....	32
Liquiditeitsrisico.....	33
Operationeel risico.....	33
Andere risico's (strategische en reputatierisico's).....	34
Andere informatie.....	34
Waardering voor solvabiliteitsdoeleinden.....	35
Activa.....	35
Technische voorzieningen.....	35
Overige elementen uit de passiva.....	36
Alternatieve waarderingsmethoden.....	36
Andere informatie.....	36
Kapitaalbeheer.....	37
Eigen vermogen.....	37
Solvabiliteitskapitaalvereiste en minimumkapitaalvereiste.....	37

Gebruik van de sub-module 'aandelenrisico op basis van looptijd' bij de berekening van de solvabiliteitskapitaalvereiste.....	38
Verschillen tussen de standaardformule en elk gebruikt intern model.....	38
Niet-naleving van de minimumkapitaalvereiste en niet-naleving van de solvabiliteitskapitaalvereiste.....	38
Andere informatie.....	38

Synthese

De Verzekeringsmaatschappij van Onderlinge Bijstand Solidaris Brabant (VMOB SB) is opgericht door Solidaris Brabant.

Ze is erkend door de Controledienst voor de Ziekenfondsen en de Landsbonden van Ziekenfondsen (CDZ) om ziekteverzekeringen aan te bieden zoals bedoeld in tak 2 van bijlage 1 van het koninklijk besluit van 22 februari 1991 houdende algemeen reglement betreffende de controle der verzekeringsondernemingen, alsook, op bijkomende wijze, een dekking van de risico's die behoren tot de hulpverlening zoals bedoeld in tak 18 van bijlage 1 van voornoemd koninklijk besluit.

Ze kan deze verzekeringen alleen aanbieden aan de aangeslotenen van Solidaris Brabant. De producten ontwikkeld door de VMOB SB dekken de kosten voor ziekenhuisverblijf (AHV, Hospimut, Hospimut Plus, Hospimut Plus continuïteit), de tandzorgkosten (Dentimut Plus) en de ambulante medische kosten (Ambumut, Ambumut Plus).

Als verzekeringsmaatschappij van onderlinge bijstand, bepaalt de VMOB SB de strategie, het beleid en de interne governancevereisten die aangepast zijn aan haar structuur, activiteiten en risico's, door een duidelijke verdeling van de verantwoordelijkheden in te stellen. Zij vergewist zich ervan dat het risicobeheersysteem effectief is.

Het nettoresultaat voor het boekjaar 2024 bedraagt 7.459.229,33 €. De premies gaan in stijgende lijn (+7,21%), dankzij de verhoging van het aantal contracten maar vooral ook dankzij de indexering van de premies. De schadelasten dalen met 8,92%.

De VMOB SB voert jaarlijks een risicobeoordeling uit om de best mogelijke respons hierop te kunnen geven. Bij deze beoordeling worden de grote risico's geïdentificeerd waaraan ze voor elk van haar activiteiten is blootgesteld en worden de risicomatigingsmaatregelen bepaald die ze dientengevolge moet nemen.

De Solvabiliteit II-ratio van de VMOB SB staat sterk op 277,7%. Ze wordt berekend met inachtneming van de momenteel geldende standaardformule en ligt ver boven de intern vastgelegde alarmdrempel (110%) en het reglementaire minimum van 100%.

Deze ratio is het resultaat van de breuk met als noemer het vereiste solvabiliteitskapitaal¹ van 38.521.916 € en als teller het eigen vermogen SII² van 106.966.863 €.

1 Het vereiste solvabiliteitskapitaal (SCR) stemt overeen met het minimumkapitaal waarover de VMOB SB moet beschikken in functie van haar risicoprofiel volgens de Solvabiliteit II-regels.

2 Het gaat om in aanmerking komend eigen vermogen in de zin van de Solvabiliteit-II-normen.

Activiteit en resultaten

Activiteit

De Verzekeringsmaatschappij van Onderlinge Bijstand van Brabant (VMOB SB) is in toepassing van artikel 43bis, §5, van de wet van 6 augustus 1990 opgericht door de Federatie van Socialistische Mutualiteiten van Brabant met hoofdzetel te 1000 Brussel, Zuidstraat 111.

Haar zetel is gevestigd in de Zuidstraat 111 te 1000 Brussel. Ze is in het Brusselse rechtspersonenregister ingeschreven onder het nummer 0838.221.243.

De VMOB SB is erkend door de Controledienst voor de ziekenfondsen en landsbonden van ziekenfondsen (CDZ) onder het nummer 350/03, om ziekteverzekeringen aan te bieden zoals bedoeld in tak 2 van bijlage 1 van het koninklijk besluit van 22 februari 1991 houdende algemeen reglement betreffende de controle der verzekeringsondernemingen, alsook, op bijkomende wijze, een dekking van de risico's die behoren tot de hulpverlening zoals bedoeld in tak 18 van bijlage 1 van voornoemd koninklijk besluit.

Het VMOB SB-aanbod beantwoordt aan ons streven naar toegankelijke zorg voor iedereen en naar een ziekenhuisverblijfskosten- of tandzorgdekking op maat van onze leden. In tegenstelling tot commerciële verzekeringsmaatschappijen, beogen maatschappijen van onderlinge bijstand zoals de VMOB SB geen winstbejag ten bate van aandeelhouders. Solidariteit en afwezigheid van winstbejag vormen de kern van onze bekommernissen.

De VMOB SB werkt in partnerschap met Solidaris Brabant, die door de Controledienst voor de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen als verzekeringstussenpersoon is erkend onder het nummer 3001.

De VMOB SB biedt verzekeringsproducten aan:

- ◆ De AHV-verzekering voorziet een forfaitaire tussenkomst voor ziekenhuisverblijven van meer dan een dag.
- ◆ De hospitalisatieverzekeringen Hospimut en Hospimut Plus bieden financiële bescherming tegen hoge ziekenhuisverblijfskosten.
- ◆ De verzekering Hospimut Plus Continuïteit stelt personen die reeds een hospitalisatieverzekering via hun werkgever genieten, in de gelegenheid om ook van een dekking te genieten (wanneer de tussenkomst door de werkgever afloopt).
- ◆ De verzekering Dentimut Plus biedt een uitgebreide tandzorgdekking.
- ◆ De verzekeringen Ambumut en Ambumut Plus verlenen de verzekerden een tussenkomst in medische kosten die geen verband houden met ziekenhuisopname en die nog meer bescherming bieden voor de behandeling van ernstige ziekten.

De extern auditor van de VMOB SB voor de boekjaren 2024, 2025 en 2026 is KPMG, waarvan de zetel gevestigd is Luchthaven Brussel Nationaal 1K in 1930 Zaventem. De aangewezen revisor is mevrouw Mélissa Lucas.

Verzekeringstechnische resultaten

Het verzekeringstechnisch resultaat van de VMOB SB op 31/12/2024 bedraagt 6.632.765,26 €, wat een stijging met 50,85 % is ten opzichte van het jaar 2023.

Deze stijging wordt verklaard door een stijging van de ontvangen premies.

De dotatie voor vergrijzing stijgt van 1,607 miljoen € eind 2023 naar 2,1 miljoen € eind 2024, hetzij een impact van 493.000 € op het boekjaar.

Investeringsresultaten

Het investeringsresultaat van de VMOB SB op 31/12/2024 bedraagt 842.468,77 €, of een lichte stijging ten opzichte van het resultaat van het jaar 2023 (+298K €).

Resultaten van de andere activiteiten

Nihil

Andere informatie

Nihil

Governancesysteem

Algemene informatie over het governancesysteem

Het governancesysteem bevat alle regels, processen en structuren die bepalen hoe de onderneming wordt gedefinieerd, beheerd en gecontroleerd.

De VMOB SB heeft gekozen voor een beheerstructuur met een scheiding tussen enerzijds het operationele beheer (managementfunctie) en anderzijds het bepalen van het algemene beleid, de strategie en het toezicht op het management (raad van bestuur).

- ➔ De raad van bestuur bepaalt de strategie en het algemene beleid van de maatschappij en houdt toezicht op de effectieve directie. Hij stelt ook alle handelingen die hem zijn voorbehouden krachtens het Wetboek van Vennootschappen.
- ➔ De effectieve directie is belast met het operationele beheer van de maatschappij, binnen de grenzen van de strategie en het algemene beleid die door de raad van bestuur zijn bepaald. Dit operationele beheer berust op een overdracht van de bevoegdheden van de raad van bestuur aan de effectieve directie, en omvat alle bevoegdheden van de raad van bestuur met uitzondering van de bevoegdheden die door de wet uitdrukkelijk voorbehouden zijn aan de raad van bestuur.

Raad van bestuur

Structuur

De raad van bestuur van de maatschappij van onderlinge bijstand is samengesteld uit ten minste tien bestuurders en ten hoogste evenveel bestuurders als de helft van het aantal afgevaardigden in de algemene vergadering van de maatschappij van onderlinge bijstand.

Niet meer dan een vierde van de raad van bestuur mag bestaan uit personen die door de maatschappij van onderlinge bijstand, het ziekenfonds of het Nationaal Verbond van Socialistische Mutualiteiten bezoldigd worden.

De algemene vergadering kan ook een of meer onafhankelijke bestuurders in de zin van artikel 15, 94° van de wet van 13 maart 2016 kiezen.

De raad van bestuur mag voor niet meer dan 75% uit personen van hetzelfde geslacht bestaan. In absolute eenheden wordt afgerond naar de hogere eenheid indien de decimaal hoger is dan of gelijk is aan 50.

Bevoegdheden en opdrachten

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om alle nodige of nuttige daden te stellen voor de uitvoering van het maatschappelijke doel.

De raad van bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de verzekeringsonderneming. Het gaat meer bepaald om de volgende twee functies.

a) Bepalen van de algemene ondernemingsstrategie, het risicobeleid en het integriteitsbeleid

Wat de strategie en de doelstellingen van de onderneming betreft, bepaalt en bekrachtigt de raad van bestuur ten minste onderstaande punten:

- ◆ de doelstellingen van de onderneming
- ◆ de hoofdlijnen van haar organisatiestructuur en haar internecontrolestructuur
- ◆ de governancepolicy's sensu stricto van de onderneming
- ◆ de rapporteringen voor het publiek

Wat het risicobeleid betreft, bepaalt de raad van bestuur de risicobereidheid en de algemene risicotolerantielimiets van de onderneming voor al haar activiteiten. Hij keurt het algemeen risicobeheerbeleid en de specifieke beleidslijnen inzake risicobeheer goed. Hij staat op de eerste lijn

voor strategische beslissingen op risicogebied en is nauw betrokken bij het doorlopende toezicht op de ontwikkeling van het risicoprofiel van de VMOB SB. Ten slotte, keurt de raad van bestuur het 'Regular Supervisory Report' (RSR) en het 'Own Risk and Solvency Assessment' (ORSA) goed. De raad van bestuur keurt ook het integriteitsbeleid goed, dat de ethische grondbeginselen van de onderneming vastlegt.

b) Toezicht op de werkzaamheden

Het toezicht op de activiteiten en de regelmatige beoordeling van de doeltreffendheid van het governancestelsel van de VMOB SB vormen de andere belangrijke pijler van de verantwoordelijkheden van de raad van bestuur. Het toezicht heeft betrekking op alle activiteitsdomeinen van de verzekeringsonderneming.

De Solvabiliteit II-wet (artikel 77) bepaalt dat de raad van bestuur op zijn minst:

- ◆ minstens eenmaal per jaar de doeltreffendheid moet beoordelen van het governancestelsel en erop toe moet zien dat het directiecomité de nodige maatregelen neemt om eventuele tekortkomingen aan te pakken ;
- ◆ periodiek en minstens eenmaal per jaar moet nagaan of de vier onafhankelijke controlefuncties van de onderneming correct worden uitgeoefend.
- ◆ moet bepalen welke maatregelen moeten worden getroffen naar aanleiding van de bevindingen en aanbevelingen van de interne audit en ervoor moet zorgen dat deze maatregelen worden uitgevoerd;
- ◆ de algemene beginselen van het beloningsbeleid regelmatig en minstens eenmaal per jaar moet beoordelen en verantwoordelijk is voor het toezicht op de tenuitvoerlegging ervan;
- ◆ moet nagaan of het door de raad van bestuur op grond van artikel 77, § 7, van de Solvabiliteit II-wet goedgekeurde beleid inzake de rapportering aan de regulator wordt nageleefd; en
- ◆ de verantwoordelijkheid moet dragen voor de integriteit van de boekhoud- en financiële verslaggevingssystemen, met inbegrip van de regelingen voor de operationele en financiële controle, de werking van de interne controle minstens eenmaal per jaar moet controleren en erover moet waken dat deze systemen een redelijke mate van zekerheid verschaffen over de betrouwbaarheid van het verslaggevingsproces.

Alle bestuurs- en beschikkingsdaden die niet door de wet aan de algemene vergadering zijn voorbehouden, behoren tot zijn bevoegdheid.

De raad van bestuur heeft als opdracht het algemene beleid van de maatschappij van onderlinge bijstand te bepalen en het effectieve toezicht uit te oefenen op het bestuur ervan en op de stand van zaken.

Daarnaast, bevordert hij in de schoot van de maatschappij een omgeving die aanzet tot een positieve houding ten aanzien van de controle, en gaat hij, in het kader van zijn toezichtopdracht, periodiek na of de maatschappij over een adequate interne controle beschikt.

De raad van bestuur legt elk jaar de jaarrekeningen van het afgelopen boekjaar en het begrotingsontwerp voor het volgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Effectieve directie

Structuur

De VMOB SB heeft beslist geen intern directiecomité op de richten, gelet op haar omvang en structuur. Deze beslissing is genomen in overeenstemming met de huidige regelgeving. De VMOB SB heeft bij de CDZ een verzoek ingediend tot afwijking van de verplichting om een directiecomité in te richten. Dat verzoek is steeds hangende.

De raad van bestuur heeft de effectieve leiding en het dagelijks bestuur van de maatschappij van onderlinge bijstand, alsmede de vertegenwoordiging met betrekking tot deze effectieve leiding en het dagelijkse bestuur, overgedragen aan een in zijn schoot samengestelde effectieve directie.

De effectieve directie is samengesteld uit de secretaris en de schatbewaarder van de maatschappij van onderlinge bijstand.

Bevoegdheden en opdrachten

De volgende taken vallen onder de verantwoordelijkheid van de effectieve directie:

a) Tenuitvoerlegging van de door de raad van bestuur vastgelegde strategie en leiding van het bedrijf:

- ◆ ten uitvoer leggen van de door de raad van bestuur goedgekeurde vastgelegde strategie,
- ◆ instaan voor de leiding van het bedrijf overeenkomstig de vastgestelde strategische doelstellingen en met inachtneming van de door de raad van bestuur vastgelegde risicotolerantielimieten;
- ◆ toezicht houden op het lijnmanagement en op de naleving van de toegewezen bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
- ◆ voorstellen doen en advies verstrekken aan de raad van bestuur voor het uitstippelen van het algemeen beleid en de strategie van de onderneming

b) Tenuitvoerlegging van het risicobeheersysteem:

- ◆ vertalen in procedures en processen van het door de raad van bestuur vastgelegd kader voor risicobereidheid, het algemene beleid inzake risicobeheer en de specifieke beleidslijnen inzake risicobeheer;
- ◆ de nodige maatregelen ten uitvoer leggen om de risico's te beheersen;
- ◆ zich er op grond van de verslagen van de onafhankelijke controlefuncties van vergewissen dat alle relevante risico's waaraan de onderneming is blootgesteld op passende wijze geïdentificeerd, gemeten, beheerd, gecontroleerd en gemeld worden;
- ◆ toezicht houden op de ontwikkeling van het risicoprofiel van de onderneming en het risicobeheersysteem controleren;

c) Invoering, opvolging en beoordeling van de organisatie- en operationele structuur:

- ◆ ten uitvoer leggen van het door de raad van bestuur vastgelegde governancebeleid door er concreet gestalte aan te geven in procedures en processen;
- ◆ een organisatie- en operationele structuur opzetten om de strategische doelstellingen te ondersteunen en de eenvormigheid te verzekeren met het door de raad van bestuur vastgelegde kader voor risicobereidheid, met name door de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van elk segment van de onderneming te bepalen en door de rapporteringsprocedures en -lijnen te preciseren;
- ◆ passende internecontrolemechanismen opzetten op alle niveaus van de onderneming en de passendheid van die mechanismen beoordelen;
- ◆ het nodige kader voor de organisatie en de goede werking van de onafhankelijke controlefuncties ten uitvoer leggen, en op grond van de werkzaamheden van die controlefuncties de doelmatigheid en doeltreffendheid beoordelen van de door de onderneming vastgelegde regelingen inzake risicobeheer, interne controle en governance;
- ◆ toezien op de correcte tenuitvoerlegging van het beloningsbeleid;
- ◆ een systeem van interne rapportering opzetten dat een redelijke mate van zekerheid verschaft over de betrouwbaarheid van de financiële informatie en de prudentiële rapportering;

d) Ten uitvoer leggen van het door de raad van bestuur vastgelegde integriteitsbeleid door er concreet gestalte aan te geven in procedures en processen;

e) Rapportering aan de raad van bestuur en aan de toezichthouder

- ◆ aan de raad van bestuur de relevante informatie en gegevens meedelen om hen in staat te stellen de activiteiten van de onderneming te monitoren;
- ◆ ten uitvoer leggen van het door de raad van bestuur vastgelegde beleid inzake de

rapportering aan de regulator. De effectieve directie heeft de verantwoordelijkheid om de rapporteringen met betrekking tot de jaarlijkse en driemaandelijks kwalitatieve staten goed te keuren en aan de regulator voor te leggen. Daarnaast moet de effectieve directie jaarlijks en zesmaandelijks formeel aan de regulator verklaren dat: – de informatie die haar wordt bezorgd overeenkomstig de artikelen 312 tot 316 van de Solvabiliteit II- wet volledig is

– zij de situatie van de onderneming correct weergeeft, rekening houdend met haar risicoprofiel, en

– zij is opgesteld volgens de wettelijke voorschriften en de instructies van de regulator.

- ◆ minstens eenmaal per jaar aan de raad van bestuur, de erkend commissaris en de regulator een verslag bezorgen over de doeltreffendheid van het governancestelsel

Gespecialiseerde comités

Gelet op de aard van de activiteiten en de beperkte omvang van de VMOB SB, werd overeenkomstig de geldende circulaire beslist om bepaalde gespecialiseerde comités die onder de raad van bestuur ressorteren niet op te richten. Er is noch auditcomité, noch risicocomité. De VMOB SB voldoet aan de voorwaarden voor verzekeringsmaatschappijen met een laag risicoprofiel om geen gespecialiseerde comités te moeten oprichten. De VMOB SB sluit niet uit dat ze in de toekomst een gespecialiseerd comité zal instellen.

Bij gebrek aan gespecialiseerde comités, is de raad van bestuur in zijn geheel belast met de uitoefening van de functies die aan deze comités worden toegewezen. Bijgevolg, zijn de normen die de Solvabiliteit II-wet voor elk van die comités bepaalt, van toepassing op de raad van bestuur.

De VMOB SB heeft echter een benoemings- en remuneratiecomité opgericht. Het benoemings- en remuneratiecomité bestaat uit minstens 3 niet-uitvoerend bestuurders. Eén van de leden van het comité is een onafhankelijk bestuurder. De onafhankelijke bestuurder moet voldoen aan de criteria vermeld in artikel 15, 94° van de wet van 13 maart 2016.

Het comité heeft als algemene missie de raad van bestuur middels raadgevingen bij te staan bij de uitoefening van haar verantwoordelijkheden binnen het kader van een goed functionerend benoemingsbeleid. Het comité is ten minste belast met volgende taken:

- a) het formuleren van adviezen en aanbevelingen aan de raad van bestuur inzake de benoeming van bestuurders;
- b) het uitwerken van benoemingsprocedures voor bestuurders;
- c) het evalueren van de behoeften van de raad van bestuur en zijn gespecialiseerde comités in termen van kennis, ervaring en specialisaties bij benoeming en herbenoeming van bestuurders;
- d) het onderzoeken van het curriculum vitae en de referenties van de voor benoeming of herbenoeming voorgedragen kandidaat-bestuurders;
- e) het evalueren van en het voeren van gesprekken met kandidaat-bestuurders, alsook het beraadslagen over de resultaten hiervan;
- f) het opstellen van passende interne regels voor de geschiktheidsbeoordeling van bestuurders;
- g) het goedkeuren van het vaardigheidsprofiel voor de verantwoordelijken van de onafhankelijke controlefuncties dat op voorstel van de effectieve directie werd opgesteld;
- h) het goedkeuren van het vaardigheidsprofiel voor de uitvoerende bestuurders dat op voorstel van de effectieve directie werd opgesteld;
- j) het voorbereiden van beslissingen over beloning, met name beslissingen die gevolgen hebben voor de risico's en het risicobeheer van de VMOB SB en waarover de raad van bestuur zich moet uitspreken
- k) rechtstreeks toezicht uitoefenen op de beloning van de verantwoordelijken voor de onafhankelijke functies.

Controlefuncties

De VMOB SB beschikt over 4 controlefuncties. Hun respectievelijke opdrachten komen verder in dit

document aan bod:

- ◆ Risicobeheerfunctie
- ◆ Compliancefunctie
- ◆ Actuariële functie
- ◆ Interneauditfunctie

Beloning

De VMOB SB heeft een algemeen beloningsbeleid dat gericht is op een gezond risicobeheer. Het beloningsbeleid is in overeenstemming met het algemene governancebeleid en maakt deel uit van de strategie, de doelstellingen, de waarden en de langetermijnbelangen van de VMOB SB.

De VMOB SB respecteert in haar beloningsbeleid alle principes van de Gedelegeerde verordening 2015/35.

De cijfergegevens in verband met het recht op beloning van de leden van de raad van bestuur, de effectieve directie en de verantwoordelijken voor de onafhankelijke controlefuncties worden gedetailleerd weergegeven in de eCorporate als rapportering B.8.

Beloning van de raad van bestuur (niet-uitvoerend leden)

De beloning van het mandaat van niet-uitvoerend lid van de raad van bestuur omvat uitsluitend een zitpenning en de vergoeding van de verplaatsingskosten voor iedere vergadering van de raad van bestuur waaraan werd deelgenomen.

Beloning van de effectieve directie

De leden van de effectieve directie staan niet op de payroll van de VMOB SB. Hun beloning bij hun werkgever (Solidaris) omvat geen variabele component.

De herfacturering aan de VMOB SB gebeurt op basis van een timesheet.

Beloning van de verantwoordelijken van de onafhankelijke controlefuncties

Onderstaand de situatietabel van de onafhankelijke controlefuncties met betrekking tot hun beloning:

Controlefunctie	Wijze van beloning
Compliance officer	De compliance officer bevindt zich op de payroll van de VMOB SB. Zijn beloning omvat alleen een vaste component (geen variabele component).
Risk officer	De risk officer is lid van de effectieve directie. Via een onderaannemingsovereenkomst krijgt de VMOB SB bijstand inzake riskmanagement van de dienst interne audit van Solidaris Brabant. De personen die belast zijn met deze onderaannemingsactiviteit hebben enkel een vaste beloning. De herfacturering bij de VMOB SB gebeurt op basis van een timesheet.
Interne audit	De interneauditfunctie wordt uitbesteed aan een externe expert. In het contract wordt een dagtarief vastgelegd en een raming van het aantal dagen / man die nodig zijn voor de uitvoering van het auditplan.
Actuaris	De actuariële functie wordt uitbesteed aan een externe expert. In het contract wordt een jaarlijks basistarief vastgesteld voor de uitvoering van de terugkerende taken van de actuaris en een jaarlijks basistarief per uur voor de uitvoering van de eenmalige taken.

Deskundigheids- en betrouwbaarheidsvereisten

De VMOB SB heeft een algemeen deskundigheids- en betrouwbaarheidsbeleid ontwikkeld dat werd opgesteld overeenkomstig de reglementaire vereisten die de Nationale Bank van België heeft uitgevaardigd in circulaire NBB_2018_25 betreffende de 'geschiktheid van bestuurders, leden van het directiecomité, verantwoordelijken van onafhankelijke controlefuncties en effectieve leiders van financiële instellingen'.

Een persoon wordt beschouwd als:

- Deskundig ('Fit') voor een specifieke functie wanneer hij over de kennis, ervaring en vaardigheden beschikt en het professionele gedrag vertoont, die voor de geviseerde functie vereist zijn.
- Professioneel betrouwbaar ('Proper') wanneer hij een integere en eerbare reputatie geniet en er geen elementen voorhanden zijn die op het tegendeel duiden. Om de professionele betrouwbaarheid van de bestuurders te beoordelen, past de VMOB SB de aanbevelingen toe van de circulaire NBB_2018_25 en van het 'fit & proper'-handboek.

Solidaris Brabant Verzekeringen zorgt ervoor dat de leden van de raad van bestuur, het effectieve management en de verantwoordelijken van de onafhankelijke controlefuncties voldoende deskundig zijn. Hierbij wordt rekening gehouden met de respectieve taken die zijn toegewezen aan de individuele personen om te zorgen voor een passende diversiteit aan kwalificaties, kennis en relevante ervaring zodat de onderneming op professionele wijze wordt bestuurd en professioneel wordt gecontroleerd (Fit). Solidaris Brabant Verzekeringen houdt rekening met de professionele verbodsbepalingen als bedoeld in artikel 41 van de Solvency II Act (Proper).

Leningen, kredieten of borgstellingen en verzekeringsovereenkomsten voor leidinggevenden

Er worden door de VMOB SB geen leningen, kredieten of borgstellingen toegekend ten gunste van een bestuurder.

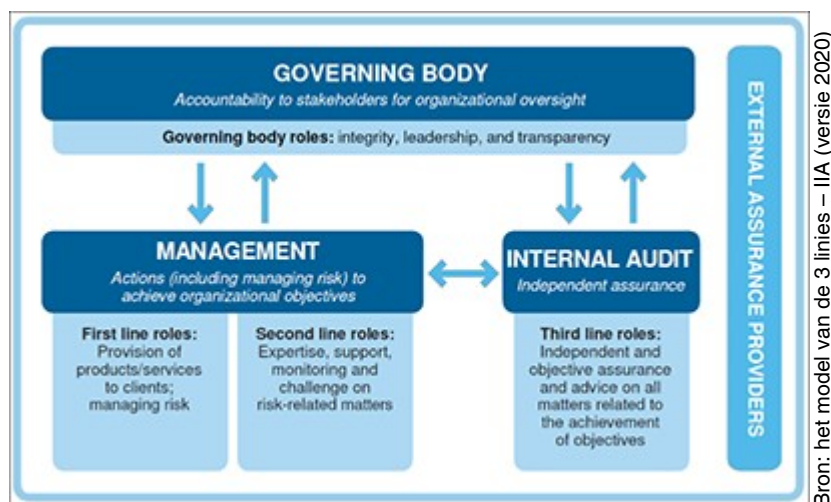
Er worden door de VMOB SB geen verzekeringsovereenkomsten onderschreven ten gunste van een bestuurder.

Risicobeheersysteem, inclusief de interne risico- en solvabiliteitsbeoordeling

Risicobeheersysteem

De drie verdedigingslinies

De VMOB SB heeft het model van de drie verdedigingslinies uitgerold op basis van de ECIIA¹ / FERMA² -aanbevelingen ('Guidance on the 8th EU Company Law Directive, artikel 41'). Onderstaand het schematische model van de drie verdedigingslinies:



Het model is als volgt opgevat:

Eerste krachtlijn

Het operationele management is verantwoordelijk voor het instellen van doeltreffende interne controlesystemen en de dagelijkse uitvoering van de procedures op het gebied van risicobeheer en controle. Het identificeert, evalueert, controleert en beheerst de risico's, stuurt de uitwerking en implementering van interne regels en procedures aan en vergewist zich ervan dat de activiteiten in overeenstemming zijn met de doelstellingen.

De eerste lijn houdt de ondersteuningsfuncties in, met name: La première ligne inclut les fonctions de support, notamment

- ◆ de financiële controlefunctie die de financiële risico's en reporting opvolgt
- ◆ de functie 'data protection officer' die met name toeziet op de veiligheid en de vertrouwelijkheid van alle persoonsgegevens die door de diensten van de onderneming worden gebruikt
- ◆ Een kwaliteitsbeheerfunctie die erop toeziet dat de verwerkingskwaliteit in lijn is met de verwachtingen.

De tweede krachtlijn

In de ideale wereld, zou één krachtlijn misschien volstaan voor een efficiënt risicobeheer. In de realiteit gaat het er vaak helemaal anders aan toe.

De effectieve directie heeft verschillende risicobeheer- en conformiteitsfuncties ingesteld die moeten bijdragen aan het uitwerken van en/of het toezien op de controles die onder de eerste krachtlijn horen:

¹European Confederation of Institutes of Internal Auditing

²Federation of European Risk Management Associations

- ◆ Een risicobeheerfunctie die de implementering van efficiënte risicobeheersystemen door het management vergemakkelijkt en bewaakt en die de eigenaars van de risico's (risk owners) bijstaat bij het bepalen van de nagestreefde risicopositie en het meedelen van de gepaste risicoinformatie in de gehele organisatie.
- ◆ Een compliancefunctie die toeziet op en deelneemt aan het naleven van de integriteitsregels van het verzekeraarsberoep en meer bepaald op de non-conformiteitsrisico's. Het activiteitsdomein van de compliancefunctie omvat ook de verrichtingen door onderaannemers en tussenpersonen voor rekening van de VMOB SB.

Elk van deze functies is, in zekere mate, onafhankelijk van de eerste krachtlijn, maar het blijven uiteraard expertisefuncties voor het management over risicogerelateerde kwesties. In die hoedanigheid kunnen ze rechtstreeks tussenkomen in de wijziging en uitwerking van systemen voor interne controle en risicobeheer.

De derde krachtlijn

De interne auditoren verstrekken de governanceorganen een globale verzekering gebaseerd op een hoogste graad van organisatorische onafhankelijkheid en objectiviteit.

De interne audit verstrekt een verzekering over de efficiëntie van de governance, het risicobeheer en de interne controle, inclusief over het behalen van de risicobeheer- en controledoelstellingen door de eerste en tweede krachtlijn

Toezicht

Overigens, vervult de effectieve directie verschillende rollen inzake opvolging en analyse van de verschillende operationele, financiële, audit-, compliance, statistische en andere verslagen, opvolging van de wetgeving en adviezen van het controleorgaan...

Ten slotte, wordt de raad van bestuur op elke vergadering zowel door de effectieve directie als door de controlefuncties en de revisoren geïnformeerd over elke gebeurtenis waarvan hij kennis moet hebben.

Definitie van het risicobeheersysteem

Elke activiteit en elke onderneming houden risico's in. Risicomanagement is niet bedoeld om elk risico uit te roeien maar wel om, in de mate van het mogelijke, de risico's die op de onderneming rusten te identificeren, af te bakenen, te beheren en te beheersen.

Het risicobeheer is voor een organisatie een fundamenteel element om haar opdrachten in het kader van haar maatschappelijke doel en haar strategie te vervullen, evenals om haar vermogenswaarde en haar voortbestaan veilig te stellen, om de dienstkwaliteit te verbeteren en het vertrouwen aan te zwengelen.

Het risicobeheersysteem draagt, op elk managementniveau bij aan een veilige besluitvorming door een duidelijk inzicht te verschaffen in de risico's. Het dekt het geheel van de activiteiten, met inbegrip van de uitbestede activiteiten.

Het risicobeheer staat onder de verantwoordelijkheid van het management en onder toezicht en coördinatie van de risicobeheerfunctie (2e verdedigingslinie).

De werkingsprincipes en -regels van het risicobeheer zijn beschreven in een risicobeheercharter. Dat charter is het referentieraamwerk dat de systemen inzake interne controle en risicobeheer voor het geheel van de activiteiten van de onderneming omvat. Het verduidelijkt met name de gedekte perimeter, de opdrachten en verantwoordelijkheden van de verschillende actoren, evenals de gekozen implementeringsregels. De operationele directie verbindt zich ertoe dat charter te implementeren en vergewist zich ervan dat de risico's op alle niveaus worden gemanaged.

Het risicobeheersysteem zelf wordt beoordeeld door een stelselmatige en methodische aanpak door de interne audit (3e verdedigingslinie).

De effectieve directie, hierin bijgestaan door de risicobeheerfunctie, zorgt in fine voor de aansturing en relevantie van het interne controle- en risicobeheersysteem. Deze activiteit wordt overigens opgevolgd door de raad van bestuur.

Governance van de risico's

Het risicoprofiel en het risicotolerantieniveau worden door de effectieve directie voorgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van bestuur.

Eens de strategie is goedgekeurd door de raad van bestuur, deelt de effectieve directie deze mee aan de risicobeheerfunctie. Deze laatste wordt dan belast met de coördinatie van de verschillende actoren die verantwoordelijk zijn voor het risicobeheer wat betreft de uitvoering van de taken voor de effectieve toepassing van deze strategie.

De verantwoordelijkheid voor de risicobeheerfunctie wordt gedragen door een lid van de effectieve directie. De details over de risicobeheerfunctie worden verder uitgewerkt in de afdeling Risicobeheerfunctie.

Gehanteerde methodologie

Het risicobeheer is een continu proces waar iedereen in een onderneming bij betrokken is.

In concreto, zijn de verschillende organisatieniveaus dus in diverse mate betrokken.

- ◆ De raad van bestuur en de effectieve directie: bepalen van het risicoprofiel, van de risicotolerantie en van het algemeen risicobeheerbeleid.

Zij vervullen ook de opdrachten van een audit- en risicocomité: opvolging van de effectieve implementering van het risicobeheersysteem en van de uitrol van verbeteringsvoorstellen van het management, de risicobeheerfunctie en de interne audit.

- ◆ Het management: de handelingen voor het risicobeheer en de verbetering van de interne controle implementeren in samenwerking met de risicobeheerfunctie;
- ◆ De medewerkers: de handelingen voor het risicobeheer en de interne controle implementeren zoals voorzien in de procedures.

Het directiecomité heeft het COSO-ERM-model (Committee of Sponsoring Organisation of the Treadway Commission – Enterprise Risk Management) als referentieraamwerk gekozen voor de uitrol van een intern risicobeheersysteem.

In de praktijk, behelst het risicobeheer de volgende 5 stappen:

1. Governance en cultuur

De interne omgeving is toonaangevend voor de risicobeheersing van de organisatie of voor het belang dat zij aan de controle hecht. Zij bepaalt uiteindelijk hoe het personeel de risico's waarneemt en beheert.

Essentiële elementen op dit vlak zijn onder meer de integriteit en ethische waarden, de directiestijl, de manier waarop de bevoegdheden, en in het bijzonder de toezichtrol van de raad van bestuur, en de personeelsopleiding worden georganiseerd.

Veel documenten leggen dat interne werkingsraamwerk vast (statuten, charters en handvesten, policy's, reglementen van inwendige orde van de instanties, enz.)

2. Strategie en vastleggen van de doelstellingen

De doelstellingen die het systeem van interne controle en risicomangement beoogt veilig te stellen zijn tegelijk :

- ◆ strategisch: dient de opdracht van de organisatie
- ◆ operationeel: gericht op het efficiënte en doelmatige gebruik van de resources

- ◆ gericht op de betrouwbaarheid van de reporting
- ◆ gericht op het naleven van de wetten en verordeningen.

De VMOB SB heeft voor de periode 2020-2023 een meerjarig ondernemingsplan uitgestippeld dat haar doelstellingen vastlegt en omzet in een reeds acties voor elk van de operationele processen van haar activiteit. Elk geanalyseerd proces heeft zodoende een bijbehorende doelstelling die coherent moet zijn met de strategische ondernemingsdoelstellingen. Het ondernemingsplan 2020-2023 werd met een jaar verlengd. Een nieuw plan 2025-2030 zal in april 2025 worden gevalideerd.

De raad van bestuur heeft haar risicotolerantie bepaald, haar strategie aangepast.

3. Performantie

Het performantiebeheer begint bij de identificatie van alle, zowel externe als interne, gebeurtenissen die kunnen beletten dat deze doelstellingen worden gehaald of die de kwaliteit van de behaalde resultaten kunnen verminderen. Het ingestelde model bepaalt ook of deze gebeurtenissen een kans of een risico betekenen.

De VMOB SB heeft een risicoclassificatie op 2 niveaus bepaald. Deze classificatie maakt het mogelijk om van een macro-niveau te evolueren naar een meer gedetailleerd niveau en tegelijk, indien nodig, een transversaal zicht te hebben op de risico's.

Vervolgens, is er een intern risicobeoordelingssysteem ingesteld dat gebaseerd is op het product van de probabilliteit dat het risico zich voordoet en de impact daarvan. Deze beoordelingen gebeuren op basis van specifiek opgestelde roosters om rekening te houden de realiteit van de activiteiten van de VMOB SB. Deze risicobeoordeling vergemakkelijkt het prioriteren van de risico's in functie van hun kritikaliteit en de tolerantie. De volgende etappe bestaat uit het selecteren van de verwerkingsmodaliteiten van de risico's.

De VMOB SB heeft bepaald welke respons kan worden gegeven op de geïdentificeerde risico's:

- ◆ Aanvaarden en monitoren: er worden geen aanvullende controlemaatregelen genomen, de huidige maatregelen worden voldoende geacht.
- ◆ Beperken: er worden extra interne controlemaatregelen genomen om de probabilliteit of de impact van het risico te beperken.
- ◆ Overdragen of delen: het gewicht van het risico laten dragen door een derde; dit is het verzekeringsprincipe.
- ◆ Uitschakelen: via bijkomende interne controlemaatregelen slaagt men erin het risico volledig uit te schakelen.
- ◆ Mijden: het risico mijden is een vorm van risico-uitschakeling: dit betekent volledig stoppen met activiteiten die het risico veroorzaken of niet beginnen aan dergelijke activiteiten.

De respons en te nemen maatregelen hangen af van de kloof tussen het geschatte risiconiveau en het aanvaardbare risiconiveau dat door de raad van bestuur werd bepaald. De voorgestelde actieplannen worden met de risk owners bestudeerd om hun haalbaarheidsgraad in te schatten.

4. Herziening en amendementen

De controleactiviteiten bestaan uit de policy's en procedures die het mogelijk maken zich ervan te vergewissen dat de maatregelen voor de aanpak van de risico's effectief zijn geïmplementeerd. Zij zijn overal in de organisatie aanwezig, op elk niveau en in elke functie.

Ze omvatten een waaier van activiteiten van uiteenlopende aard zoals de validering, de autorisatie, de verificatie, de vergelijking van gegevens en de samenvatting van de operationele performantie, de scheiding van functies, maatregelen ter bescherming van de activa en het vaststellen van bevoegdheden.

Er zijn elementen ingesteld om substantiële veranderingen te beoordelen, de risico's en de

performantie te herbekijken, en desgevallend de controle-activiteiten aan te passen.

5. Informatie, communicatie en reporting

Doeltreffende communicatie is zowel verticaal, horizontaal als transversaal binnen de VMOB SB, maar ook ten aanzien van derden. Er wordt zowel intern als extern gecommuniceerd. De fysieke centralisatie van de actoren is bevorderlijk voor een snelle communicatie binnen de VMOB SB. Het leidt tot een permanente oefening van informatie krijgen en delen van informatie.

Meer specifiek inzake risicobeheer, heeft de VMOB SB een reportingprocedure vastgelegd waarin met name wordt beschreven welk type informatie moet worden verstrekt en met welke frequentie. Daartoe wordt rekening gehouden met interne en externe bronnen.

Deze reporting beoogt voornamelijk de leden van de instanties een globaal zicht te geven op de grote risico's waaraan de VMOB SB in verschillende domeinen zou kunnen worden blootgesteld en waarvoor derhalve gepaste interne controlemaatregelen zouden moeten worden ingesteld.

Daartoe wordt minstens een vergadering per kwartaal georganiseerd met de effectieve directie, de intern georganiseerde controlefuncties en de operationeel verantwoordelijken. De voornaamste risico's worden er opgevolgd en besproken, en er wordt beslist over de eventueel in te stellen actieplannen.

Het gehele risicomanagement moet permanent worden gemonitord en, indien nodig, aangepast. De controle gebeurt door middel van permanente activiteiten, via interne of externe beoordelingen. De VMOB SB zorgt voor op-, neer- en zijwaartse doorstroming. Dat gebeurt aan de hand van:

Intern

- ◆ De dagelijkse activiteitsboordtabel (beheer termijnen en volumes)
- ◆ De checklists, overzichten en statistieken worden op gezette tijden gepubliceerd en laten een meer specifieke beoordeling van bepaalde processen toe.
- ◆ De risk reporting
- ◆ De financiële reporting en de financiële indicatoren
- ◆ De verslagen van de interne audit
- ◆ De verslagen en gegevens verstrekt door de actuariële functie (SCR, ORSA, enz.)
- ◆ De verslagen over het klachtenbeheer

Extern

- ◆ Toezicht door de revisor
- ◆ De controleverslagen van de CDZ

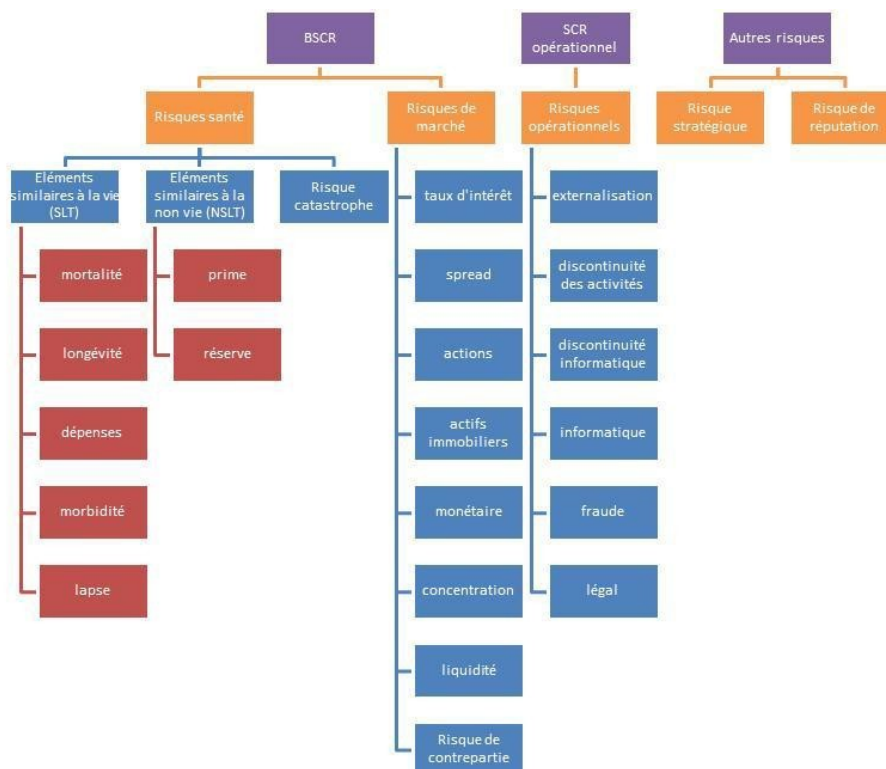
Risicoprofiel

De risico's waaraan de VMOB SB inzake kapitaalvereiste is blootgesteld, worden momenteel beoordeeld door middel van de standaardformule. In overeenstemming met de laatste technische specificaties, wordt de SCR-berekening op basis van de standaardformule opgesplitst in verschillende modules.

Volgens de grafiek van de standaardformule, is de VMOB SB aan volgende risico's blootgesteld:

- het verzekeringstechnische risico 'ziektelasten' (of risico ziekteverzekering)
- het marktrisico
- het operationele risico
- de overige risico's

Het verzekeringstechnische risico 'ziektekosten' en het marktrisico zijn de voornaamste risico's voor de VMOB SB



Risicobeheerbeleid

Om zich te conformeren aan de Solvency II-regelgevingen, heeft de VMOB SB een risicotolerantiebeleid en een algemeen risicobeheerbeleid uitgezet en haar risicobeheercharter geactualiseerd.

Op basis van deze documenten werden verschillende risicobeheerpolicy's opgesteld.

Elk van deze policy's definieert het risico in kwestie en beschrijft de manier waarop het wordt geïdentificeerd (metingen en risico-indicatoren).

Elke policy bepaalt de risicobeheerstrategie om te verzekeren dat het risico met de gevolgde algemene strategie op doelmatige en coherente wijze wordt beheerd . De reportingprocedures in verband met de risico's worden eveneens bepaald.

Interne evaluatie van de risico's en de solvabiliteit

Implementeringsproces van de ORSA

ORSA-beleid

De VMOB SB heeft een ORSA-beleid uitgestippeld. Deze policy beschrijft de aanpak van de VMOB SB om zich te conformeren aan de verplichte implementering van ORSA. Ze zet de oriënteringen, principes en governance van het ORSA-proces uit.

Frequentie voor het uitvoeren van de ORSA

Regelmatige ORSA

De VMOB SB voert jaarlijks een volledige ORSA-oefening uit, aangezien deze nauw verbonden is

met de jaarlijkse strategische denkoefening.

Niet-regelmatige ORSA

Bij een materiële wijziging / wijziging van betekenis in het risicoprofiel, kan een niet-regelmatige ORSA-oefening worden opgestart. Wanneer het risk management dat nodig acht, stelt het voor om een niet-regelmatige ORSA-oefening uit te voeren. De effectieve directie beslist vervolgens, op basis van dat voorstel, of de voorafgaandelijke voorwaarden voor een formele niet-regelmatige ORSA zijn verenigd en geeft aan welke elementen in de ORSA moeten worden geactualiseerd.

Rollen en verantwoordelijkheden:

Rol van de raad van bestuur en de effectieve directie

De effectieve directie zorgt ervoor dat het ORSA-beleid wordt uitgevoerd. De eindverantwoordelijkheid om de deugdelijke toepassing van het ORSA-beleid te controleren berust bij de raad van bestuur.

Regelmatige ORSA

De ORSA-resultaten worden nagekeken en gevalideerd door de effectieve directie. Zij brengt vervolgens verslag uit voor de raad van bestuur. De raad van bestuur onderwerpt de ORSA-resultaten vervolgens aan een kritische analyse. Hij baseert zijn beslissingen op de voorstellen die de effectieve directie in de planningshorizon voor de volgende jaren formuleert.

Niet-regelmatige ORSA

Bij het opstarten van een niet-regelmatige ORSA, geeft de effectieve directie aan welke elementen in de ORSA moeten worden geactualiseerd.

Rol van de risicobeheerfunctie

De verantwoordelijkheden van de risicobeheerfunctie omvatten:

- ◆ Het ORSA-beleid opstellen, jaarlijks herzien en, indien nodig actualiseren;
- ◆ De ORSA-verslagen opstellen;
- ◆ De betrokken functies raadplegen tijdens het opstellingsproces door de ORSA-ontwerpverslagen te communiceren voordat ze aan de effectieve directie worden voorgesteld;
- ◆ Het ORSA-verslag finaliseren en voor de instanties toelichten.

Rol van de actuariële functie

De actuariële functie moet informatie verstrekken over de conformiteit van de berekening van de technische voorzieningen en de verbonden risico's. Ze moet tevens het bedrag en de structuur van de technische voorzieningen bepalen conform de Solvabiliteit II-standaarden.

Daarnaast, moet de actuariële functie bijdragen aan de ORSA met betrekking tot :

- ◆ de relevantie van de risicomodelisering;
- ◆ de validering van het model;
- ◆ de gegevenskwaliteit.

ORSA-documentatie

De VMOB SB bewaart de resultaten van elke ORSA-oefening.

De impact van elke afwijking in haar risicoprofiel ten opzichte van de SCR-berekeningshypothese wordt in detail beoordeeld en gedocumenteerd. Het ORSA-proces, de analyse en de resultaten worden geformaliseerd in een ORSA-verslag.

De risicobeheerfunctie is verantwoordelijk voor het maken van het interne ORSA-verslag.

Na validering door de verschillende instanties van de maatschappij, vormt het interne ORSA-verslag het uitgangspunt voor het externe ORSA-verslag. Het externe ORSA-verslag bevat de informatie die moet worden voorgelegd aan de regulator.

Componenten van de ORSA

Actuele en toekomstige beoordeling van de globale solvabiliteitsbehoefte

De VMOB SB beoordeelt haar reële solvabiliteitspositie volgens haar risicoprofiel. De impact en efficiëntie van de risicoafzwakkingsmaatregelen worden meegenomen in de ORSA.

Beoordeling van de kloof tussen het risicoprofiel en de hypothesen die ten grondslag liggen aan de berekening van de solvabiliteitskapitaalvereiste.

In het kader van de ORSA, bepaalt de VMOB SB of het gebruik van het standaardmodel, met inbegrip van de eventuele ondernemingparameters voor de SCR-berekening, passend is voor het specifieke risicoprofiel van de onderneming.

Deze beoordeling wordt gedocumenteerd in het ORSA-verslag.

Gebruik van de ORSA-resultaten

Gebruik van de ORSA-resultaten voor het kapitaalbeheer

Wijziging van het kapitaal/eigen vermogen of het risicoprofiel

Op basis van de ORSA-resultaten, beslist de raad van bestuur of het risicoprofiel en het risicobeheer nog steeds passend zijn. Indien dit niet kan worden bevestigd, kan de raad van bestuur beslissen om de structuur van het eigen vermogen (bedrag of samenstelling) te wijzigen, de toewijzing van het kapitaal te wijzigen, de tarifiering te herzien, het risicoprofiel te wijzigen door risico's over te dragen en/of te beperken en/of door de strategie te wijzigen (bijvoorbeeld sommige producten in run-off zetten, de kenmerken van sommige producten wijzigen of een nieuw product concipiëren).

Governance van de kapitaalopslag

Bij de ORSA-oefening kan aan het licht komen dat het risicoprofiel een significante afwijking vertoont ten opzichte van de aannamen van de SRC-berekening of dat de governanceregels ontoereikend zijn (wat eventueel kan leiden tot een opslag van het governancekapitaal).

In dergelijke gevallen, wordt intern een actieplan besproken.

Gebruik van de ORSA-resultaten in het strategische en operationele beheer

Het ORSA-proces moet in de organisatie worden geïmplementeerd en de resultaten van het proces moeten bij de besluitvorming worden gebruikt.

De in het ORSA-proces vergaarde informatie wordt door het management van VMOB SB Verzekeringen gebruikt als richtsnoer voor strategische en operationele beslissingen (bijvoorbeeld: langetermijnplanning van activiteiten, vastleggen van strategische doelstellingen, ...).

Algemeen gesproken, zijn de resultaten van de verschillende toegepaste schokscenario's in de laatste ORSA-oefening (boekjaar 2023) geruststellend en nopen zij de VMOB SB niet tot het nemen van bijzondere maatregelen. Wij merken op dat de alarmdrempel (solvabiliteitsratio van 110%) / wettelijke drempel (solvabiliteitsratio 100%) enkel wordt bereikt in de scenario's « reverse test » (schokken 23 en 24) die zodanig zijn opgebouwd dat de solvabiliteitsratio onder deze drempel gaat.

De VMOB SB is zich ervan bewust dat dit belangrijke risicofactoren zijn en zal deze factoren in de toekomst blijven volgen. Als actieplan noteren we dat de VMOB SB de mogelijkheid behoudt om de premies te indexeren tot de medische index.

Risicobeheerfunctie

De verantwoordelijkheid voor en het toezicht op het risicobeheer berust bij een lid van de effectieve directie, hierin bijgestaan in het kader van een uitbestedingsovereenkomst voor bijstand aan de risk manager. De ORSA-gerelateerde aspecten worden opgenomen door de risk manager in samenwerking met de actuariële functie.

Het actieterrein van het risicobeheer omvat de rechtstreekse activiteiten van de VMOB SB maar ook alle onderaannemers. De risicobeheermethodiek wordt gedetailleerd beschreven in het risicobeheercharter en in het algemeen risicobeheerbeleid.

De voornaamste taak van de risicobeheerfunctie is de noodzakelijke elementen voorbereiden waarop de effectieve directie zich kan baseren om beslissingen te nemen en om de risicocartografie en de bijbehorende risicobeheersplannen te valideren, die vervolgens zullen worden voorgelegd aan de raad van bestuur, zodat hij zijn taak kan vervullen, namelijk het toezicht op de doeltreffendheid van de systemen voor interne controle en risicobeheer.

De risicobeheerfunctie staat minstens jaarlijks in voor de globale reporting aan de effectieve directie en de raad van bestuur, over de risico's waaraan de VMOB SB is blootgesteld.

Internecontrolesysteem

Beschrijving van het internecontrolesysteem

In het COSO-ERM-model behoort de interne controle tot het Enterprise Risk Management.

De VMOB SB gebruikt de COSO-CI voor haar interne controle. Zij hanteert daarvoor de 17 principes en aandachtspunten uit dat raamwerk. COSO-CI bevat sommige elementen van COSO-ERM, wat de samenhang tussen beide raamwerken vergemakkelijkt.

Het governanceverslag evalueert jaarlijks de maturiteit van de interne controle van de VMOB SB aan de hand van deze 17 principes.

In het deel over het risicobeheersysteem worden de elementen van de interne controle van de VMOB SB beschreven, met name de elementen in verband met de interne omgeving, de risicobeoordeling, de controleactiviteiten, de informatie/communicatie en het aansturen van de activiteit.

Inzake interne controle blijken onderstaande elementen zeer belangrijk voor de VMOB SB:

Procedurevolgregel

De VMOB SB zorgt ervoor dat ze procedures opstelt voor elke activiteit (contractbeheer, schadebeheer, contactbeheer, enz.).

Elke procedure volgt een specifieke opbouw:

- ✓ Uitvoering van de procedure door een specialist in het betrokken activiteitsdomein
- ✓ Validering door de operationeel verantwoordelijke
- ✓ Mededeling aan alle betrokken personeelsleden, indien nodig, gevolgd door een opleiding ter zake
- ✓ Opvolging en, desgevallend, aanpassing van de procedures.

Personeelsopleiding

De VMOB SB organiseert voor haar medewerkers opleidingspaden bestaande uit een basisopleiding (dezelfde voor elke nieuwe medewerker), een beroepsopleiding (eigen aan de functie) en een beheeropleiding (gespecialiseerd voor bepaalde vaardigheden). De voortgezette opleiding wordt op operationeel niveau georganiseerd om de kennis in de ploegen op peil te houden, de polyvalentie en de verwerkingscontinuïteit te bevorderen. Deze opleidingen beogen de kwaliteit in de

dossierverwerking te verzekeren.

De VMOB SB organiseert of verleent medewerking aan opleidingen over verzekeringsproducten voor haar medewerkers, de verantwoordelijken voor de distributie (VVD) en de personen in contact met het publiek (PCP). Deze opleidingen beogen voornoemde personen inzicht te verschaffen in de verzekeringscontracten die zij voorstellen of waarvoor zij als tussenpersoon diensten verlenen, zodat zij de cliënten uitleg kunnen geven, met inachtneming van de MiFiD-verplichtingen.

Sinds begin 2023 is het productdistributiemodel aangepast en gebeurt nu intern; de distributie wordt door commercieel medewerkers op de payroll van Solidaris Brabant Verzekeringen uitgevoerd.

Controleactiviteiten

De controleactiviteiten zijn overal in de organisatie aanwezig, op elk niveau en in elke functie. Ze omvatten een waaier van activiteiten van uiteenlopende aard zoals de validering, de autorisatie, de verificatie, de vergelijking van gegevens en de samenvatting van de operationele performantie, de scheiding van functies, maatregelen ter bescherming van de activa en het vaststellen van bevoegdheden.

Doorgaans streeft de VMOB SB ernaar om controleactiviteiten te kiezen en te ontwikkelen die ertoe bijdragen om de risico's in verband met het verwezenlijken van de doelstellingen, op een aanvaardbaar niveau te brengen.

De voornaamste elementen van de controleactiviteit zijn:

- ◆ intensief gebruik van IT-tools, in het bijzonder voor contract- en schadebeheer, om permanente rekenkundige, logische en coherentiecontroles van de databases te verzekeren.
- ◆ digitaliseren van de documenten: zowel de schadebeheerdossiers als de boekhoudkundige bewijsstukken worden gescand en kunnen op het scherm worden ingekeken.
- ◆ toepassing van het tweehandtekeningsprincipe
- ◆ hiërarchische controle

Er worden verscheidene acties ondernomen om de kwaliteit van de verrichtingen te waarborgen:

- ✓ Elk kwartaal worden steekproeven genomen op transacties in verband met het schade- en contractbeheer. De resultaten worden opgenomen in de KRI-reporting.
- ✓ Er worden jaarlijks tests op betalingsdossiers uitgevoerd om fraude te bestrijden (opsporing en verificatie van terugkerende betalingen in financiële rekeningen en begunstigen, verificatie van de afwezigheid van betalingen voor eigen rekening).
- ✓ Jaarlijks wordt de toegang tot IT-toepassingen geverifieerd.

Beschrijving van de compliancefunctie

Opdrachten

Compliance is een onafhankelijke functie binnen de VMOB SB, gericht op de controle en beoordeling van de geschiktheid en doeltreffendheid van het beleid, de procedures en de maatregelen om te garanderen dat de geldende regelgeving wordt nageleefd door de VMOB SB en de betrokken personen. Ze verleent advies en bijstand aan de betrokkenen zodat zij hun verplichtingen kunnen nakomen. Het activiteitsdomein van de compliancefunctie omvat ook de activiteiten van de verzekeringstussenpersoon en alle uitbestede activiteiten.

De specifieke opdrachten van de compliance officer van de VMOB SB worden hieronder beschreven:

Identificatie en beoordeling van het compliancerisico

De compliance officer identificeert, documenteert en evalueert het compliancerisico op proactieve wijze.

Advies

De compliance officer adviseert de effectieve directie, de operationele diensten en, meer algemeen, iedereen die bij de VMOB SB-werking betrokken is, in verband met de concrete toepassing van de wetten, regelgeving, normen en codes die tot zijn opdracht behoren, met inbegrip van het meedelen van evoluties ter zake.

Toezicht en tests

De compliance officer ziet er op toe dat de VMOB SB zich houdt aan de voor haar geldende integriteits- en gedragsregels opgelegd door de wetgeving en/of de regelgeving. Hij informeert de betrokken operationele en/of ondersteunende diensten over het resultaat van zijn toezichtactiviteiten en volgt op welke manier de betrokken diensten hiermee rekening houden.

Opleiding, aanspreekpunt en sensibilisering

De compliance officer staat de effectieve directie bij in de organisatie van de opleiding van de VMOB SB-medewerkers over compliancegerelateerde onderwerpen.

Hij fungeert als aanspreekpunt voor de VMOB SB-medewerkers voor vragen over compliancegerelateerde onderwerpen.

Uitwerken van een actieplan

De compliance officer werkt een schriftelijk actieplan uit. Dat plan geeft een voldoende gedetailleerde beschrijving van de aard en frequentie van de opdrachten die de compliance officer tijdens een opgegeven periode (een jaar of meer) uitvoert.

Dat actieplan wordt minstens jaarlijks door de compliance officer opgemaakt en ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van bestuur.

Opvolgen van de compliancegerelateerde (nieuwe) wet- en regelgevingen en van hun interpretatie

De compliance officer inventariseert, monitort en volgt permanent de geldende nationale en internationale regelgeving, gedragscodes en good practice normen, de reglementen, circulaires en richtlijnen van de nationale en internationale controleautoriteiten, met betrekking tot de compliancerisico's, evenals alle regels ter bevordering van de eerlijke en correcte behandeling van haar cliënten en de betrokken partijen en de interpretatie daarvan voor elk van de activiteiten van de onderneming.

Specifieke taken met betrekking tot de Solvabiliteit II-wet

Van de compliancefunctie worden specifieke taken met betrekking tot de Solvabiliteit II-wet verwacht. De compliance officer moet minstens de inventaris opmaken van alle door de Solvabiliteit II-wet vereiste policy's, erop toezien dat de structuur van deze policy's conform is met de vereisten van de

mededeling NBB_2020_017(overkoepelende circulaire betreffende het governancestelsel) en zorgen voor de coherentie tussen de verschillende reportings over governanceonderwerpen die naar de toezichthoudende autoriteit worden gestuurd.

Implementering

Statuut van de functie

Een compliancecharter is opgemaakt conform de geldende circulaire met betrekking tot de compliance. De laatste versie werd door de raad van bestuur goedgekeurd in februari 2023. Het compliancecharter vermeldt de activiteitsdomeinen, verantwoordelijkheden en principes met betrekking tot de compliancefunctie.

Een compliance officer, de heer Philippe Odent, werd aangeworven met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur (deeltijds). De Controledienst voor de ziekenfondsen heeft hem erkend als compliance officer voor onze VMOB.

Organisatie

De compliancefunctie wordt geleid door de compliance officer.

De compliance officer organiseert complianceoverleg binnen de organisatie (met name met de interne audit, de risk manager, de aangeduide commissaris en actuaar) met de bedoeling de inspanningen van alle betrokkenen te coördineren, de relaties met de overige diensten te optimaliseren en, meer algemeen, te komen tot een uniforme, kwaliteitvolle implementering van het integriteitsbeleid.

De compliancefunctie maakt volgens een gepaste frequentie en minstens jaarlijks een schriftelijk complianceverslag en zijn actieplan op.

Beschrijving van de interneauditfunctie

De interneauditfunctie behoort tot de vier controlefuncties; haar onafhankelijkheid wordt gewaarborgd in het VMOB SB-auditcharter.

Opdrachten

De interneauditfunctie is bedoeld om de raad van bestuur en de effectieve directie van de VMOB SB een onafhankelijke beoordeling te verstrekken over de kwaliteit en doeltreffendheid van de interne controle, het risicobeheer en het governancestelsel van de onderneming.

De interneauditfunctie omvat alle volgende taken:

- ◆ een meerjarenauditplan opmaken, implementeren en operationeel houden
- ◆ risicogericht te werk gaan bij het vastleggen van prioriteiten;
- ◆ het auditplan meedelen aan het bestuurs-, beheers- of controleorgaan;
- ◆ aanbevelingen doen op basis van het resultaat van de auditwerkzaamheden en minstens jaarlijks een schriftelijk verslag met haar vaststellingen en aanbevelingen voorleggen aan de raad van bestuur;
- ◆ zich ervan verzekeren dat de beslissingen die de raad van bestuur heeft genomen op basis van de in vorig punt bedoelde aanbevelingen, worden nageleefd.

Indien nodig, kan de interneauditfunctie audits uitvoeren die niet in het auditplan zijn voorzien.

Implementering

De bepalingen van circulaire NBB 2015-21 'Circulaire betreffende de interne controle en de interne auditfunctie' en van de circulaire NBB_2020_017 'Overkoepelende circulaire betreffende het governancestelsel' dienden als leidraad bij het concipiëren van de interne audit van de VMOB SB.

Gelet op haar omvang en de risicobeoordeling in verband met haar activiteiten, heeft de VMOB SB een uitbestedingscontract voor de interneauditactiviteit ondertekend. De raad van bestuur heeft beslist om de interneauditactiviteit vanaf het jaar 2013 toe te vertrouwen aan een externe expert. De oprichting van de interneauditdienst en de operationele uitvoering van de interne audits werden dus door de VMOB SB uitbesteed aan BDO Advisory SRL.

Het initiële contract voor de externalisering van de interne audit dekte de periode van 2013 tot 2015. Het contract werd vervolgens verlengd voor de periodes 2016-2018, 2019-2021, 2022-2024 en 2025-2027.

De interneauditfunctie werd georganiseerd en gevoerd volgens de richtlijnen van de NBB en de normen en standaarden van het Instituut van Interne Auditoren (IIA). De interneauditactiviteit respecteert dus de deontologische regels en operationele normen conform de algemeen aanvaarde en erkende internationale praktijken. De interneauditploeg beoogt in nauwe samenwerking met de directie en het personeel van de VMOB SB te werken om, buiten de controlefunctie, een reële meerwaarde te brengen, door advies te verstrekken en kennis te delen over voorbeeldige praktijken.

De interneauditfunctie heeft de raad van bestuur een auditplan voorgesteld voor de periode 2022-2024. De raad van bestuur heeft het auditplan gevalideerd.

De voorziene opdrachten voor de periode van 2022-2024 zijn:

- ◆ Solvency II-audit (2022)
- ◆ Audit operationele-kwaliteitsbeheer (2022)
- ◆ Audit GDPR-naleving – Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG / GDPR) (2023)
- ◆ Audit bewaking van de concurrentie en digitale strategie (2023)

- ◆ Audit IT-beveiliging en & cybersecurity (2024)
- ◆ Audit van het beheer van onderaanneming (2024)
- ◆ Opvolging van de opmerkingen en aanbevelingen (jaarlijks)
- ◆ Reporting aan de directie en coördinatie van de controlefuncties (jaarlijks)

De interne auditfunctie zorgt voor de reporting over elke auditopdracht aan de raad van bestuur. Het auditplan voorziet jaarlijks een opdracht voor de follow-up van de actieplannen.

De raad van bestuur ontvangt elk jaar het verslag over de interne auditactiviteiten en de auditplanning voor het volgende jaar.

Het audiplan 2025-2027 werd tijdens de eerste vergadering van de raad van bestuur van 2025 gevalideerd.

Beschrijving van de actuariële functie

Opdrachten

Volgens de Solvabiliteit II-wet moeten verzekeringsondernemingen permanent beschikken over een gepaste actuariële functie. Als onafhankelijke controlefunctie is de actuariële functie bedoeld om de effectieve directie en de raad van bestuur een zekere mate van kwaliteitsborging te bieden voor de actuariële berekeningen en onderliggende methoden en hypothesen op een aantal gebieden.

Taken in verband met de technische voorzieningen

De actuariële functie is betrokken bij volgende domeinen:

Taken opgenomen in de Solvabiliteit II-wet

- ◆ Coördinatie van de technische voorzieningen
- ◆ Controle van de gehanteerde methodieken;
- ◆ Gegevenskwaliteitscontrole;
- ◆ Toetsing van de beste schattingen aan de ervaring;
- ◆ Informatieverstrekking aan de raad van bestuur en aan de effectieve directie over de betrouwbaarheid en geschiktheid van de berekening van de technische voorzieningen;

Taken die verband houden met de berekening van de technische voorzieningen op basis van de jaarrekening (Belgische standaarden)

De actuariële functie vervult een extra taak in verband met de jaarrekening van de VMOB SB: nagaan of de berekening en het niveau van de technische voorzieningen zoals die zijn opgenomen in de jaarrekening voldoen aan de geldende regelgeving.

Taken in verband met het onderschrijvings- en tarifieringsbeleid

De actuariële functie moet advies uitbrengen over het algemeen verzekeringstechnisch beleid van de maatschappij.

Ze brengt advies uit over de tariefzetting van nieuwe producten of wijzigingen aan bestaande producten, over reservevorming en herverzekering (indien van toepassing), over de jaarlijkse rentabiliteitsanalyse van de verschillende producten, over de analyse van de bestaande verzekeringstechnische limieten en het verstrekken van aanbevelingen, over raadgevingen inzake risicoacceptatie.

Taken in verband met de implementering van het risicobeheersysteem

De actuariële functie moet ertoe bijdragen dat het risicobeheersysteem effectief wordt toegepast, in het bijzonder wat betreft de risicomodellering die ten grondslag ligt aan de berekening van de kapitaalvereisten, en wat betreft de beoordeling van de ORSA.

Voor de VMOB SB is de bijdrage van de actuariële functie aan het risicobeheersysteem louter beperkt tot de ORSA-beoordeling.

Toewijzing van aanvullende opdrachten

Indien de VMOB SB besluit om aanvullende taken of activiteiten toe te voegen aan de hierboven voorgestelde taken en activiteiten van de actuariële functie, ziet zij er in het bijzonder op toe te vermijden dat de actuariële functie zich moet uitspreken over haar eigen werk, over werkzaamheden waarvoor zij verantwoordelijk is of over werkzaamheden die vroeger zijn verricht door een van haar leden.

Implementering

De verantwoordelijke voor de actuariële functie is lid van de effectieve directie. De actuariële functie staat onder de leiding van een verantwoordelijke die niet allen voldoet aan de wettelijke vereisten inzake professionele betrouwbaarheid maar ook over specifieke deskundigheid in de actuariële wetenschappen beschikt, rekening houdend met de aard, de omvang en de complexiteit van de risico's die inherent zijn aan het bedrijfsmodel en aan de activiteiten van de onderneming waarin hij benoemd wordt.

De VMOB SB besteedt de actuariële functie uit aan een extern bedrijf. Ze is vanaf de afsluiting van het boekjaar 2017 toevertrouwd aan de maatschappij Deloitte. De onderaannemer die de actuariële functie uitoefent, rapporteert rechtstreeks aan de verantwoordelijke voor de functie.

De verantwoordelijke voor de actuariële functie organiseert actuariaatsoverleg binnen de maatschappij van onderlinge bijstand (met name met de effectieve directie, de operationeel verantwoordelijke, de interne audit en de risk manager) met de bedoeling de inspanningen van alle betrokkenen te coördineren, de relaties met de overige diensten te optimaliseren en, meer algemeen, te komen tot een uniforme, kwaliteitsvolle implementering van de regelgeving.

De verantwoordelijke voor de actuariële functie rapporteert minstens eenmaal per jaar rechtstreeks aan de raad van bestuur van de VMOB SB over de uitvoering van de opdrachten van de actuariële functie. Hierbij moet verslag worden uitgebracht over alle door de actuariële functie vervulde taken en hun resultaat, moet alle tekortkomingen duidelijk worden aangegeven en moeten aanbevelingen worden geformuleerd over de remediëring.

Uitbesteding

Wanneer de VMOB SB functies, operationele activiteiten of taken uitbesteedt, blijft zij volledig verantwoordelijk voor de nakoming van al haar verplichtingen uit hoofde van de Solvabiliteit II-wet.

Er werd een algemeen onderaannemingsbeleid opgesteld dat de na te leven principes vastlegt en een oplistings maakt van de uitbestede functies. De VMOB SB documenteert haar beslissingen tot uitbesteding van een activiteit in een uitbestedingsdossier om de normen voor de dienstverleningscontinuïteit en de specifieke meetbare kwaliteitscriteria vast te leggen.

De VMOB SB besteedt volgende activiteiten uit:

- ◆ Interne audit
- ◆ Actuariële functie
- ◆ Assistentie aan de functie van risk manager
- ◆ Data protection officer
- ◆ Boekhouding
- ◆ IT-infrastructuur (hardware) & programma's (software)
- ◆ Human resources
- ◆ Klachtenbeheer
- ◆ Marketing/communicatie
- ◆ Ondersteuning van het operationele premie- en schadebeheer

Voor elke uitbestede activiteit wordt een onderaannemingsovereenkomst of een contract gesloten waarin de rechten en plichten van de partijen worden vastgelegd, met inachtneming van de inhoud die de schriftelijke overeenkomst met de dienstverlener minstens moet bevatten volgens de mededeling NBB_2020_017.

Andere informatie

Beoordeling van de geschiktheid van het governancesysteem

De wet van 13 maart 2016 op het statuut van en het toezicht op verzekerings- of herverzekeringsondernemingen bepaalt dat de effectieve directie minstens jaarlijks aan de raad van bestuur van de verzekeringsonderneming, aan de erkende commissaris en aan de controleautoriteit rapporteert over de beoordeling van de efficiëntie van het governancesysteem en de maatregelen die zijn genomen om aan de eventueel vastgestelde tekortkomingen te verhelpen.

Dat verslag bestaat uit twee delen:

- ◆ Een executive summary over de tijdens het boekjaar uitgevoerde beoordeling van het governancesysteem
Dit deel evalueert de maturiteit van de interne controle over de elementen bedoeld in bijlage 1 van de mededeling NBB_2020_017.
De executive summary stipt aan welke maatregelen moeten worden genomen om aan de eventuele vastgestelde tekortkomingen te verhelpen.
- ◆ Een meer gedetailleerde omschrijving van de elementen bedoeld in bijlage 1 van de mededeling NBB_2020_017 en van de belangrijke feiten van de beoordelingsoefening.

De beoordeling is globaal positief gelet op de aard, de omvang en de complexiteit van de risico's die inherent zijn aan de activiteit van de VMOB SB, die beperkt is tot tak 2.

Risicoprofiel

Verzekeringstechnisch risico

Beschrijving van het risico en van de beoordelingsmetingen

Voor alle risico's die worden meegenomen in de module ziektekostenverzekeringstechnisch risico (SLT, NSLT en ramp), is de Solvency Capital Requirement (SCR), berekend volgens de standaardformule in het kader van pijler I van Solvency II, de meest relevante risicometing.

De VMOB SB heeft een reeks andere risico-indicatoren ontwikkeld om dat risico te monitoren en te meten. De naleving van de ingestelde begrenzings wordt gecontroleerd door het lid van de effectieve directie dat belast is met de betrokken thematiek en wordt toegelicht voor de instanties van de maatschappij.

In het ORSA-proces worden andere scenario's in overweging genomen dan de scenario's die in de standaardformule zijn voorzien.

Het beleid inzake het beheer van het ziektekostenverzekeringstechnisch risico omvat geen duurzaamheidsrisico's, aangezien deze informatie reeds is opgenomen in een specifiek beleid inzake het beheer van het duurzaamheidsrisico en in het beleid inzake het beheer van het investeringsrisico.

Omvang van het risico

Het verzekeringstechnisch risico 'ziektekosten' is het voornaamste risico waaraan de VMOB SB is blootgesteld.

Op 31/12/2024, vertegenwoordigde de module verzekeringstechnisch risico 'ziektekosten' het grootste deel van de globale SCR. Meer specifiek gaat het om het verzekeringstechnisch risico 'ziektekosten' gelijkaardig aan het leven. Onder deze risico's, zijn de risico's 'val' en 'morbiditeit' de voornaamste risico's.

Beschrijving van de risicoconcentraties

Aangezien enkel privépersonen intekenen op de VMOB SB-producten (individuele contracten), is de VMOB SB, buiten de hierboven aangehaalde risico's 'gezondheidsramp', niet blootgesteld aan enige risicoconcentratie van betekenis voor het verzekeringstechnisch risico 'ziektekosten'.

Risicobeheer- en afzwakkingsstrategie

Het risicotolerantiebeleid en het beleid inzake het beheer van het verzekeringstechnisch risico 'ziektekosten' zetten de bakens uit voor de hogervermelde indicatoren.

Het bereiken van de alarmdrempel (en a fortiori, het overschrijden van de grens) zet de procedure voorzien in de toepasselijke policy in gang.

Momenteel maakt de VMOB SB geen gebruik van herverzekering. Deze beslissing is gebaseerd op analyses van de actuariële functie.

Marktrisico

Beschrijving van het risico en van de beoordelingsmetingen

Voor alle risico's die worden meegenomen in de module marktrisico, is de Solvency Capital Requirement (SCR), berekend volgens de standaardformule in het kader van pijler I van Solvency II, de meest relevante risicometing.

De vereiste kapitaalbedragen beschreven in de standaardformule leveren slechts een algemeen zicht

op de marktrisicoblootstelling van de VMOB SB.

Voor een beter begrip van de blootstelling aan de verschillende modules waaruit het marktrisico bestaat, maakt de VMOB SB gebruik van bijkomende risico-indicatoren in functie van het onderzochte marktrisico. De bijbehorende begrenzingen werden door de instanties van de onderneming gevalideerd om in het licht van de risicotolerantie te bepalen welk niveau aanvaardbaar is voor het onderzochte risico.

De naleving van de ingestelde begrenzingen voor deze indicatoren wordt gecontroleerd door het lid van de effectieve directie van de VMOB SB belast met de betrokken thematiek en wordt toegelicht voor de instanties van de maatschappij.

Omvang van het risico

Het marktrisico is het tweede grootste risico waaraan de VMOB SB is blootgesteld. Meer specifiek, is het rentevoetrisico het voornaamste risico in de module marktrisico.

Beschrijving van de risicoconcentraties

Met de berekening van het SCR marktrisico, via het SCR concentratierisico, kan de blootstelling van de VMOB SB aan belangrijke risicoconcentraties worden geanalyseerd.

De staatsobligaties worden in de standaardformule van de Solvabiliteit II-richtlijn niet meegenomen in de berekeningsperimeter voor het concentratierisico.

Risicobeheer- en afzwakkingsstrategie

Het risicotolerantiebeleid en de toepasselijke risicoheerpolicy's bepalen de grenzen waarbinnen het beleid moet worden gevoerd. Het bereiken van de alarmdrempel (en a fortiori, het overschrijden van de grens) zet de procedure voorzien in de toepasselijke policy's in gang.

Voor zover er geen overschrijding is van de in het tolerantiebeleid voorziene grenzen, wordt het inzetten van een risicoafzwakkingsstrategie niet nodig geacht.

Kredietrisico

Beschrijving van het risico en beoordelingsmeting

Voor het kredietrisico, is de Solvency Capital Requirement (SCR tegenpartijrisico), berekend volgens de standaardformule in het kader van pijler I van Solvency II, de meest relevante risicometing.

Omvang van het risico

Het tegenpartijrisico is betrekkelijk beperkt voor de VMOB SB.

Beschrijving van de risicoconcentraties

De analyse van de grote risicoconcentraties voor het tegenpartijrisico gebeurt via monitoring van de verschillende concentratieindicatoren, namelijk de monitoring van de maximum toegestane concentratiegraad per geografische zone en de ventilatie van de financiële bezittingen per bankinstelling.

Risicobeheer- en afzwakkingsstrategie

De VMOB SB doet geen beroep op herverzekering of op enig ander mechanisme tot afzwakking van het risico.

De VMOB SB berekent een concentratieratio per geografische zone.

Liquiditeitsrisico

Beschrijving van het risico en beoordelingsmeting

De VMOB SB waakt erover om een liquiditeitsniveau te behouden waarmee ze haar verplichtingen kan nakomen.

De VMOB SB berekent hiertoe een kortetermijnliquiditeitsratio die overeenstemt met de verhouding tussen de liquide activa en de kortetermijnschulden. Een alarmdrempel en een minimumdrempel werden voor deze ratio bepaald door de raad van bestuur.

Omvang van het risico

De liquiditeitsratio van de VMOB SB is conform aan de sectorstandaarden.

Beschrijving van de risicoconcentraties

De analyse van de grote risicoconcentraties voor het liquiditeitsrisico gebeurt via monitoring van de verschillende voornoemde concentratie-indicatoren. Zoals hierboven vermeld voor het tegenpartijrisico, ligt de voornaamste bron van risicoconcentratie in de concentratiegraad van de financiële bezittingen bij een bankinstelling.

Risicobeheer- en afzwakingsstrategie

De VMOB SB berekent een kortetermijnliquiditeitsratio en een reeks andere risico-indicatoren zoals een bankconcentratieratio.

Operationeel risico

Beschrijving van het risico en van de beoordelingsmetingen

Voor het operationele risico, is de Solvency Capital Requirement (SCR), berekend volgens de standaardformule in het kader van pijler I van Solvency II, de meest relevante risicometing (operationele SCR).

Omvang van het risico

Het operationele risico is een betrekkelijk beperkt risico voor de VMOB SB.

Beschrijving van de risicoconcentraties

De VMOB SB is niet blootgesteld aan enige risicoconcentratie van betekenis wat betreft het operationele risico.

Risicobeheer- en afzwakingsstrategie

Het risicotolerantiebeleid en de risicobeheerpolicy voor de overige risico's bepalen de grenzen waarbinnen het beleid moet worden gevoerd.

Het bereiken van de alarmdrempel (en a fortiori, het overschrijden van de grens) zet de procedure voorzien in de toepasselijke policy in gang. Het beheer van het operationele risico dat in de maatschappij wordt gevoerd, beoogt de gevolgen van dat risico maximaal te beperken. Het wordt geformaliseerd via verschillende charters/handvesten en policy's.

Andere risico's (strategische en reputatierisico's)

Beschrijving van het risico en van de beoordelingsmetingen

Het strategische risico is het risico op waardeverlies of -verandering als gevolg van het onvermogen om de gepaste businessplannen en strategieën te implementeren, beslissingen te nemen, resources toe te kennen, of zich aan te passen aan de gewijzigde businessomgeving.

Het reputatierisico is het risico dat, al dan niet gegronde, negatieve publiciteit over de businesspraktijken van de onderneming of haar relaties met derden, het imago van de onderneming schaadt.

Wat betreft het strategische risico en het reputatierisico, wordt in de standaardformule van de Solvabiliteit II-richtlijn geen wettelijk bedrag voor het samen te stellen kapitaal meegenomen. De onderneming moet dus zelf de eigen indicatoren instellen.

Verskillende indicatoren evenals de hieraan verbonden begrenzings komen in de periodieke boordtabellen aan bod. De indicatoren voor het reputatierisico zijn verbonden aan compliance-activiteitsdomeinen (non-discriminatie, bescherming van en informatie aan de consumenten, privacybescherming, klachtenbeheer, belangenconflicten en functieonverenigbaarheid, regelgeving MIFID, Fit & Proper, ...).

Omvang van het risico

Het strategische risico wordt niet gemeten aan de hand van een reglementaire kapitaalvereiste; het reputatierisico ook niet. Het reputatierisico wordt echter onrechtstreeks weerspiegeld door de SCR risico op massale valpartijen dat een van de grote risico's is waaraan de VMOB SB is blootgesteld.

Beschrijving van de risicoconcentraties

Een gevoelige stijging van het aantal gebruikte eenpersoonsskamers zou een belangrijke concentratie van het strategische risico kunnen betekenen voor de VMOB SB.

De VMOB SB is aan geen enkele belangrijke risicoconcentratie blootgesteld voor het reputatierisico.

Risicobeheer- en afzwakingsstrategie

Het risicobeheer gebeurt via de analyse van verschillende schokscenario's die in het ORSA-proces zijn ontwikkeld: verhoging van de ernst en het schadegehalte van verschillende producten, stijging van het bezettingspercentage van eenpersoonsskamers, antiselectiefenomeen, ... Er worden actieplannen in werking gesteld wanneer de impact op de solvabiliteitspositie ongunstig wordt.

Het beheer van het reputatierisico dat in de maatschappij wordt gevoerd, beoogt de gevolgen van dat risico maximaal te beperken. Het wordt geformaliseerd via verschillende charters/handvesten en policy's van de VMOB SB.

De effectieve directie en de compliance officer van de VMOB SB verzekeren een minstens jaarlijkse monitoring van de verschillende ingestelde indicatoren en communiceren de resultaten en eventuele problemen aan de raad van bestuur.

Andere informatie

Nihil

Waardering voor solvabiliteitsdoeleinden

Activa

Conform de Solvabiliteit II-richtlijn, gebeurt de waardering van de activa vanuit een economische benadering die rekening houdt met de risico's en coherent is met de marktgegevens. In de praktijk betekent deze aanpak dat de beleggingsactiva worden gewaardeerd naar hun marktwaarde. De activa bestaan voornamelijk uit regeringsobligaties, wat een weerspiegeling is van het voorzichtige en langetermijnkarakter van deze investeringen. De tabel hieronder is een weergave op 31/12/2024 van de verschillende activaposten op de balans, met hun waardering voor solvabiliteitsdoeleinden:

		Actif / actief	Codes	BE GAAP	solvency
C.		Placements / Beleggingen	22	69.100.103	63.694.889
	III.	Autres placements financiers / Overige financiële beleggingen	223		
		1. Actions / Aandelen	223.1		
		2. Obligations et autres titres à revenus fixes / obligaties	223.2	69.100.103	63.694.889
		6. Dépôts auprès des établissements de crédit	223.6		
E.		Créances / Vorderingen	41	12.322	12.322
F.		Autres éléments d'actif / Overige activabestanddelen	25	20.364.549	20.366.485
	I.	Immobilisés / materiële vaste activa	251	97.074	97.074
	II.	Valeurs disponibles / Beschikbare waarden	252	20.267.475	20.269.411
G.		Comptes de régularisation / Overlopende rekeningen	431/433	339.223	5.106
	I.	Intérêts acquis non échus / Verworven, niet-vervallen intresten	431	339.223	5.106
	III.	Autres comptes de régularisation / Overige overlopende rekeningen	431/3	0	0
		TOT(A)AL	21/43	89.816.197	84.078.802

Technische voorzieningen

Waardering van de technische voorzieningen

Statutaire waarden

De technische voorzieningen betreffen:

- de voorzieningen voor niet-verworven premies (2.092.937 €)
- de voorzieningen voor schadegevallen (4.920.372 €).
- de vergrijzingsvoorzieningen (17.142.532 €)

De voorziening voor niet-verworven premies is het deel van de bruto-herverzekeringspremies dat aan 2025 of een later boekjaar werd toegewezen.

De voorziening voor schadegevallen, daarentegen, houdt rekening met de op de afsluitingsdatum van het boekjaar gebeurde maar nog niet aangegeven schadegevallen.

Ze is gebaseerd op onze ervaring uit het verleden en houdt ook rekening met de beheerskosten voor de voornoemde schadegevallen.

De vergrijzingsvoorziening wordt dan weer berekend op basis van een actuariel model in overeenstemming met onze waarderingsregels.

II-waarden

Onder Solvabiliteit II, worden de technische voorzieningen geherevalueerd en opgesplitst in een Best-Estimate (BE) en een risicomarge (risk margin), conform de bepalingen van de richtlijn.

Op 31/12/2024, bedroeg de Best Estimate (BE) -67.239.081 € en de risk margin + 27.704.417 €.

Overige elementen uit de passiva

Voor solvabiliteitsdoeleinden, worden de overige elementen van de passiva gewaardeerd op de waarde die in de statutaire staten is geboekt.

De tabel hieronder is een weergave op 31/12/2024 van de verschillende passivaposten op de balans, met hun waardering voor solvabiliteitsdoeleinden:

	Passif / passiva	Codes	be gaap	solvency
A.	Capitaux propres / Eigen vermogen	11	53.957.004	106.966.863
IV.	Réserves / Reserves	114	46.497.775	
V.	Résultat reporté / overgedragen resultaat	115	7.459.229	
C.	Provisions techniques / Technische voorzieningen	14	24.155.840	-34.614.148
I.	Provisions pour primes non acquises / niet verdiende premies	141	2.092.937	
III.	Provision pour sinistres / te betalen schaden	143	4.920.372	4.920.372
VI.	Autres provisions techniques / andere technische	146	17.142.532	
	best estimate			-67.239.081
	Risk margin			27.704.561
	Pensios complémentaires			22.734
G.	Dettes / schulden	42	11.692.097	11.692.097
I.	Dettes nées d'opérations d'assurance directe			
	Schulden uit hoofde van rechtstreekse verzekeringsverrichtingen	421	10.925.369	10.925.369
V.	Autres dettes / overige schulden	425	766.728	766.278
H.	Comptes de régularisation / overlopende rekeningen	434/436	11.256	11.256
	TOT(A)AL		89.816.197	84.078.802

Alternatieve waarderingsmethoden

De VMOB SB maakt integraal gebruik van de standaardformule.

Andere informatie

Nihil

Kapitaalbeheer

Eigen vermogen

Beleid en doelstellingen

Het kapitaalbeheer duidt op het geheel van beslissingen en acties die de VMOB SB kan nemen om zich te verzekeren van de conformiteit van het niveau en de structuur van de kapitalisatie en/of die van invloed zijn op de kapitalisatie (eigen vermogen) van de maatschappij, zowel kwantitatief (kapitalisatieniveau) als kwalitatief (boekhoudkundige aard van de kapitaalelementen).

De VMOB SB verzekert zich van een ruime kapitaaldekking door een beleid voor het beheer van het verzekeringstechnisch risico 'ziektelasten' uit te stippelen en een voorzichtig investeringsbeleid te voeren.

Zoals bepaald in haar risicotolerantiebeleid, beoogt de VMOB SB te beschikken over een bedrag aan eigen vermogen waarmee ze een dekkingsratio van het vereiste solvabiliteitskapitaal gelijk aan of hoger dan 110% (zal in 2025 opgetrokken worden naar 150%) kan verzekeren.

Structuur, bedrag en kwaliteit van het eigen vermogen

Het aldus voor solvabiliteitsdoeleinden berekende eigen vermogen op 31 december 2024 bedraagt 106.966.863 €. Het beschikbare eigen vermogen valt onder de kwaliteit "Tier 1", dus de hoogste kwaliteit.

In aanmerking komend eigen vermogen

Aangezien het eigen vermogen van kwaliteit "Tier 1" is en de VMOB SB geen gebruik maakt van overgangsregels, zijn het bedrag van het in aanmerking komend eigen vermogen om de solvabiliteitskapitaalvereiste te dekken en de minimumkapitaalvereiste gelijk aan het totaalbedrag van het eigen vermogen.

Verschillen tussen het eigen vermogen op de financiële staten en het overschot op de activa ten opzichte van de passiva voor solvabiliteitsdoeleinden.

De afwijking tussen het eigen vermogen op de financiële staten en het overschot op de activa ten opzichte van de passiva bepaald voor solvabiliteitsdoeleinden is voornamelijk afkomstig van de volgende posten:

- ✓ Ruim negatieve technische voorzieningen voor solvabiliteitsdoeleinden, te vergelijken met de technische voorzieningen geboekt in de positieve financiële staten ;
- ✓ Voor solvabiliteitsdoeleinden op marktwaaarde geherwaardeerde beleggingen.

Solvabiliteitskapitaalvereiste en minimumkapitaalvereiste

Het bedrag van de solvabiliteitskapitaalvereiste (SCR) en de minimumkapitaalvereiste (MCR) op 31/12/2024 worden in onderstaande tabel opgegeven:

	31/12/2024
MCR	9.630.479 €
SCR	38.521.916 €

De Solvabiliteit II-ratio (SCR-ratio) bedraagt 277,7% volgens de standaardbenadering en overschrijdt het reglementaire streefniveau van 100%. De SCR-ratio ligt ver boven de alarmdrempel van 110%.

Gebruik van de sub-module 'aandelenrisico op basis van looptijd' bij de berekening van de solvabiliteitskapitaalvereiste

De VMOB SB maakt geen gebruik van de sub-module 'aandelenrisico op basis van looptijd' bij de berekening van de solvabiliteitskapitaalvereiste.

Verschillen tussen de standaardformule en elk gebruikt intern model

De VMOB SB maakt integraal gebruik van de standaardformule.

Niet-naleving van de minimumkapitaalvereiste en niet-naleving van de solvabiliteitskapitaalvereiste

De VMOB SB respecteert de minimumkapitaalvereiste en de solvabiliteitskapitaalvereiste

Andere informatie

Nihil

SE.02.01.17.01 Balance sheet

				Solvency II value	Reclassification adjustments
				C0010	EC0021
Assets		Goodwill	R0010		
		Deferred acquisition costs	R0020		
		Intangible assets	R0030	0,00	
		Deferred tax assets	R0040	0,00	
		Pension benefit surplus	R0050		
		Property, plant & equipment held for own use	R0060	97.074,20	
		Investments (other than assets held for index-linked and unit-linked contracts)	R0070	63.694.889,48	
		Property (other than for own use)	R0080	0,00	
		Holdings in related undertakings, including participations	R0090	0,00	
		Equities	R0100	0,00	
		Equities - listed	R0110	0,00	
		Equities - unlisted	R0120	0,00	
		Bonds	R0130	63.694.889,48	
		Government Bonds	R0140	63.694.889,48	
		Corporate Bonds	R0150	0,00	
		Structured notes	R0160	0,00	
		Collateralised securities	R0170		
		Collective Investments Undertakings	R0180		
		Derivatives	R0190		
		Deposits other than cash equivalents	R0200	0,00	
		Other investments	R0210		
		Assets held for index-linked and unit-linked contracts	R0220		
		Loans and mortgages	R0230	0,00	
		Loans on policies	R0240		
		Loans and mortgages to individuals	R0250		
		Other loans and mortgages	R0260		
		Reinsurance recoverables from:	R0270	0,00	
		Non-life and health similar to non-life	R0280	0,00	
		Non-life excluding health	R0290	0,00	
		Health similar to non-life	R0300		
		Life and health similar to life, excluding health and index-linked and unit-linked	R0310	0,00	
		Health similar to life	R0320	0,00	
		Life excluding health and index-linked and unit-linked	R0330		
		Life index-linked and unit-linked	R0340		
		Deposits to cedants	R0350		
		Insurance and intermediaries receivables	R0360	0,00	
		Reinsurance receivables	R0370	0,00	
		Receivables (trade, not insurance)	R0380	10.210,07	
		Own shares (held directly)	R0390		
		Amounts due in respect of own fund items or initial fund called up but not yet paid in	R0400		
		Cash and cash equivalents	R0410	20.269.411,05	
		Any other assets, not elsewhere shown	R0420	7.217,61	
		Total assets	R0500	84.078.802,41	
		Technical provisions - non-life	R0510	4.961.978,52	
		Technical provisions - non-life (excluding health)	R0520	0,00	
		Technical provisions calculated as a whole	R0530		
		Best Estimate	R0540	0,00	

Liabilities			Risk margin	R0550	0,00		
		Technical provisions - health (similar to non-life)		R0560	4.961.978,52		
			Technical provisions calculated as a whole	R0570			
			Best Estimate	R0580	4.920.371,71		
			Risk margin	R0590	41.606,81		
		Technical provisions - life (excluding index-linked and unit-linked)		R0600	-39.505.195,10		
			Technical provisions - health (similar to life)	R0610	-39.505.195,10		
				Technical provisions calculated as a whole	R0620		
				Best Estimate	R0630	-66.581.309,49	
				Risk margin	R0640	27.076.114,39	
			Technical provisions - life (excluding health and index-linked and unit-linked)	R0650			
				Technical provisions calculated as a whole	R0660		
				Best Estimate	R0670		
				Risk margin	R0680		
		Technical provisions - index-linked and unit-linked		R0690			
			Technical provisions calculated as a whole	R0700			
			Best Estimate	R0710			
			Risk margin	R0720			
		Other technical provisions		R0730			
		Contingent liabilities		R0740	0,00		
		Provisions other than technical provisions		R0750	0,00		
		Pension benefit obligations		R0760	16.010,00		
		Deposits from reinsurers		R0770	0,00		
		Deferred tax liabilities		R0780	0,00		
		Derivatives		R0790	0,00		
		Debts owed to credit institutions		R0800			
			Debts owed to credit institutions resident domestically	ER0801			
			Debts owed to credit institutions resident in the euro area other than domestic	ER0802			
			Debts owed to credit institutions resident in rest of the world	ER0803			
		Financial liabilities other than debts owed to credit institutions		R0810			
			Debts owed to non-credit institutions	ER0811			
			Debts owed to non-credit institutions resident domestically	ER0812			
			Debts owed to non-credit institutions resident in the euro area other than domestic	ER0813			
			Debts owed to non-credit institutions resident in rest of the world	ER0814			
			Other financial liabilities (debt securities issued)	ER0815			
		Insurance & intermediaries payables		R0820	10.925.368,96		
		Reinsurance payables		R0830	0,00		
		Payables (trade, not insurance)		R0840	766.567,39		
		Subordinated liabilities		R0850			
			Non-negotiable instruments held by credit institutions resident domestically	ER0851			
			Non-negotiable instruments held by credit institutions resident in the euro area other than domestic	ER0852			
			Non-negotiable instruments held by credit institutions resident in rest of the world	ER0853			
			Non-negotiable instruments held by non-credit institutions resident domestically	ER0854			
			Non-negotiable instruments held by non-credit institutions resident in the euro area other than domestic	ER0855			
			Non-negotiable instruments held by non-credit institutions resident in rest of the world	ER0856			
			Subordinated liabilities not in Basic Own Funds	R0860			
			Subordinated liabilities in Basic Own Funds	R0870			
		Any other liabilities, not elsewhere shown		R0880	11.416,53		
		Total liabilities		R0900	-22.823.853,70		
		Excess of assets over liabilities		R1000	106.902.656,11		

S.05.01.02.01 Non-Life (direct business/accepted proportional reinsurance and accepted non-proportional reinsurance)

7 Axis

[illegible]

[TOC](#)

S.05.01.02.02 Life

S.05.01.02.02 Life				Sheets	Z Axis:								
				Line of Business for: life insurance obligations						Life reinsurance obligations		Total	
				Health insurance	Insurance with profit participation	Index-linked and unit-linked insurance	Other life insurance	Annuities stemming from non-life insurance contracts and relating to health insurance obligations	Annuities stemming from non-life insurance contracts and relating to insurance obligations other than health insurance obligations	Health reinsurance	Life reinsurance		
				C0210	C0220	C0230	C0240	C0250	C0260	C0270	C0280	C0300	
	Premiums written	Gross	R1410										
		Reinsurers' share	R1420										
		Net	R1500										
	Premiums earned	Gross	R1510										
		Reinsurers' share	R1520										
		Net	R1600										
	Claims incurred	Gross	R1610										
		Reinsurers' share	R1620										
		Net	R1700										
	Expenses incurred		R1900										
	Balance - other technical expenses/income		R2510										
	Total technical expenses		R2600										
	Total amount of surrenders		R2700										

\$ 12.01.02.01 Life and Health SLT Technical Provisions																					
				Insurance with profit participation						Other life insurance				Accepted reinsurance	Total life other than health insurance, incl. Unit-Linked	Health insurance (direct business)		Annuities stemming from non-life insurance contracts and relating to insurance obligation other than health insurance obligations	Health reinsurance (reinsurance accepted)	Total (Health similar to life insurance)	
				Index-linked and unit-linked insurance			Contracts without options and guarantees			Contracts with options or guarantees			Contracts without options and guarantees			Contracts with options or guarantees					
				C0030	C0030	C0040	C0050	C0060	C0070	C0080	C0090	C0100	C0110			C0160	C0170				C0180
Technical provisions calculated as a whole				R0010																	
Total Recoverables from reinsurer/SPV and FinRe Re after the adjustment for expected losses due to counterparty default associated to TP calculated as a whole				R0020																	
Best Estimate				R0030																	
Technical provisions calculated as a sum of BE and RM																					
Best Estimate				R0080																	
Risk Margin				R0100																	
Technical provisions - total				R0200																	

[TOC](#)

S.19.01.01.01 Gross Claims Paid (non-cumulative) - Development year (absolute amount)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 & +
C0010	C0020	C0030	C0040	C0050	C0060	C0070	C0080	C0090	C0100	C0110	C0120	C0130	C0140	C0150	C0160

[illegible]

S.19.01.01.02 Gross Claims Paid (non-cumulative) - Current year, sum of years (cumulative)			Sheets	Z Axis:
			Line of business	medical expense insurance [direct business and accepted proportional reinsurance]
			Accident year / Underwriting year	Accident year [AY]
			Currency	EUR
			Currency conversion	Expressed in currency or denomination (not converted to reporting currency)
			In Current year	Sum of years (cumulative)
			C0170	C0180
	Prior	R0100		
	N-14	R0110		
	N-13	R0120		
	N-12	R0130		
	N-11	R0140		
	N-10	R0150		
	N-9	R0160		
	N-8	R0170		
	N-7	R0180		
	N-6	R0190		
	N-5	R0200	0	0
	N-4	R0210	-222,27	9413445,58
	N-3	R0220	28177,76	10756894,73
	N-2	R0230	176425,66	11017868,76
	N-1	R0240	3488801,56	11382762,69
	N	R0250	8402130,66	8402130,66
	Total	R0260	12095313,37	50973102,42

S.19.01.01.03 Gross undiscounted Best Estimate Claims Provisions - Development year (absolute amount)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 & +
C0200	C0210	C0220	C0230	C0240	C0250	C0260	C0270	C0280	C0290	C0300	C0310	C0320	C0330	C0340	C0350

[illegible]

S.19.01.01.04 Gross discounted Best Estimate Claims Provisions - Current year, sum of years (cumulative)			Sheets	Z Axis:
			Line of business	medical expense insurance [direct business and accepted proportional reinsurance]
			Accident year / Underwriting year	Accident year [AY]
			Currency	EUR
			Currency conversion	Expressed in currency or denomination (not converted to reporting currency)
			Year end (discounted data)	
			C0360	
	Prior	R0100		
	N-14	R0110		
	N-13	R0120		
	N-12	R0130		
	N-11	R0140		
	N-10	R0150		
	N-9	R0160		
	N-8	R0170		
	N-7	R0180		
	N-6	R0190		
	N-5	R0200	0	
	N-4	R0210	0	
	N-3	R0220	1258,58	
	N-2	R0230	33452,32	
	N-1	R0240	232479,03	
	N	R0250	4097545,71	
	Total	R0260	4364735,65	

S.23.01.01.01 Own funds				Sheets	Z Axis:				
				Total	Tier 1 - unrestricted	Tier 1 - restricted	Tier 2	Tier 3	
				C0010	C0020	C0030	C0040	C0050	
	Basic own funds before deduction for participations in other financial sector as foreseen in article 68 of Delegated Regulation 2015/35	Ordinary share capital (gross of own shares)	R0010						
		Share premium account related to ordinary share capital	R0030						
		contributions or the equivalent basic own - fund item for mutual	R0040						
		Subordinated mutual member accounts	R0050						
		Surplus funds	R0070						
		Preference shares	R0090						
		Share premium account related to preference shares	R0110						
		Reconciliation reserve	R0130	106966863,35	106966863,35				
		Subordinated liabilities	R0140						
		An amount equal to the value of net deferred tax assets	R0160						
		by the supervisory authority as basic own funds not specified	R0180	0	0				
	represented by the reconciliation reserve and do not meet the criteria to be	represented by the reconciliation reserve and do not meet the criteria to be	R0220						
	Deductions	Deductions for participations in financial and credit institutions	R0230						
	Total basic own funds after deductions		R0290	106966863,35	106966863,35				
	Ancillary own funds	Unpaid and uncalled ordinary share capital callable on demand	R0300						
		or the equivalent basic own fund item for mutual and	R0310						
		Unpaid and uncalled preference shares callable on demand	R0320						
		subscribe and pay for subordinated liabilities on	R0330						
		letters of credit and guarantees under Article 96(2) of the Directive 2009/138/EC	R0340						
		other than under Article 96(2) of the Directive 2009/138/EC	R0350						
		under first subparagraph of Article 96(3) of the Directive	R0360						
		other than under first subparagraph of Article 96(3) of the Directive	R0370						
	Other ancillary own funds		R0390						
	Total ancillary own funds		R0400						
	Available and eligible own funds	Total available own funds to meet the SCR	R0500	106966863,35	106966863,35				
		Total available own funds to meet the MCR	R0510	106966863,35	106966863,35				
		Total eligible own funds to meet the SCR	R0540	106966863,35	106966863,35				
		Total eligible own funds to meet the MCR	R0550	106966863,35	106966863,35				
	SCR		R0580	38521915,77					
	MCR		R0600	9630478,94					
	Ratio of Eligible own funds to SCR		R0620	277,68%					
	Ratio of Eligible own funds to MCR		R0640	1.110,71%					

S.23.01.01.02 Reconciliation reserve				Sheets	Z Axis:
				Value	
				C0060	
	Reconciliation reserve	Excess of assets over liabilities	R0700	106966863,35	
		Own shares (held directly and indirectly)	R0710		
		Foreseeable dividends, distributions and charges	R0720		
		Other basic own fund items	R0730	0	
		fund items in respect of matching adjustment portfolios	R0740		
	Reconciliation reserve		R0760	106966863,35	
	Expected profits	Expected profits included in future premiums (EPIFP) - Life business	R0770	84.327.489	
		Expected profits included in future premiums (EPIFP) - Non-life business	R0780		
	Total Expected profits included in future premiums (EPIFP)		R0790	84.327.489	