

**Handvest betreffende de  
gegevensbescherming – Regionale  
maatschappij van onderlinge bijstand van  
de socialistische mutualiteiten – Solidaris  
voor het tweetalige gebied Brussel-  
Hoofdstad**

I. Inleiding.....	4
II. Wat houdt de verwerking van persoonsgegevens in? Definities.....	4
III. Voor welke doeleinden verwerkt de RMOB SB uw gegevens? .....	5
a) Verantwoordelijke voor de verwerking van uw gegevens .....	5
b) Voor welke doeleinden verwerkt de RMOB SB uw persoonsgegevens?.....	5
1. Voor welke doeleinden verwerkt de RMOB SB uw gegevens in het algemeen? .....	5
2. Voor welke andere doeleinden verwerkt de RMOB SB uw persoonsgegevens?.....	6
1. De RMOB SB gebruikt uw gegevens in het kader van de sociale bescherming in Brussel	
7	
2. Wat zijn de wettelijke bepalingen voor de verwerking van uw gegevens in het kader van de Brusselse sociale bescherming? .....	8
3. Hoelang bewaren wij uw gegevens in het kader van de gezondheidszorg en de hulp aan personen? .....	9
3. Uitwisseling met andere entiteiten of derden .....	10
1. Met uw toestemming.....	10
2. Op basis van wettelijke verplichtingen .....	10
4. Voor welke doeleinden verwerkt de RMOB SB uw persoonsgegevens in verband met het opnemen van gesprekken en telefoongesprekken?.....	10
IV. Welke persoonsgegevens over u verwerkt de RMOB SB? .....	11
a) Categorieën persoonsgegevens .....	11
1. Gewone persoonsgegevens.....	11
2. Specifieke persoonsgegevens .....	11
c) Van wie of uit welke bron ontvangt de RMOB SB gegevens over u?.....	12
d) Welke medewerker verwerkt uw persoonsgegevens? .....	12
b) Verwerking van uw persoonsgegevens op basis van geautomatiseerde besluitvorming.....	13
V. Aan wie geeft de RMOB SB uw persoonsgegevens door?.....	13
VI. De RMOB SB verwerkt uw gegevens ook in de volgende gevallen: .....	15
a) Bezoek aan de website: .....	15
b) Bent u een zorgverstreker?.....	15

c) Doorgifte van gegevens buiten de Europese Economische Ruimte.....	15
VII. Hoe worden uw gegevens beschermd? .....	16
VIII. Welke rechten hebt u met betrekking tot uw persoonsgegevens? .....	17
a) Recht van toegang .....	17
b) Recht op rectificatie of wijziging van uw gegevens .....	17
c) Recht om uw toestemming in te trekken.....	17
d) Geautomatiseerde individuele beslissing, inclusief profilering. ....	17
e) Recht om bezwaar te maken .....	18
f) Recht op gegevenswissing (recht op vergetelheid) .....	18
g) Recht op beperking van de verwerking .....	19
h) Recht op overdraagbaarheid van gegevens.....	19
IX. Hoe oefent u uw rechten uit? .....	19
X. Hoe kunt u contact met ons opnemen of een klacht indienen?.....	20
a) Algemeen .....	20
b) Functionaris voor gegevensbescherming.....	20
a) Gegevensbeschermingsautoriteit.....	20

## I. Inleiding

De Regionale Maatschappij van Onderlinge Bijstand van de Socialistische Mutualiteiten – Solidaris voor het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad (RMOB SB) respecteert uw privacy in overeenstemming met de geldende wetgeving, ongeacht of u al dan niet lid bent van de RMOB SB, zorgverlener bent, bij de RMOB SB wilt werken of gewoon haar website <https://solidaris-brabant.be> bezoekt.

De RMOB SB wil u graag duidelijke en transparante informatie geven:

- Wat houdt de verwerking van persoonsgegevens in? (Definities)
- Voor welke doeleinden verwerkt de RMOB SB persoonsgegevens als verwerkingsverantwoordelijke?
- Welke persoonsgegevens verwerkt de RMOB SB over u en hoe?
- Welke rechten hebt u met betrekking tot uw persoonsgegevens en hoe kunt u deze uitoefenen?
- En tot slot, hoe kunt u contact met ons opnemen?

## II. Wat houdt de verwerking van persoonsgegevens in?

### Definities

- **'Persoonsgegevens'**: *alle informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'<sup>1</sup>) (dus geen vennootschap bijv.); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;*

<sup>1</sup> In de context van dit handvest verwijst dit begrip naar elke Brusselse verzekerde in de zin van artikel 2, 6° van de ordonnantie van 21 december 2018 betreffende de Brusselse verzekeringsinstellingen in het domein van de gezondheidszorg en de hulp aan personen, alsook naar elke persoon die op welke manier dan ook in contact kan komen met de RMOB SB.

- **'Verwerking'**: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedures, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
- **'Verwerkingsverantwoordelijke'**: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- **'Verwerker'**: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

### III. Voor welke doeleinden verwerkt de RMOB SB uw gegevens?

#### a) Verantwoordelijke voor de verwerking van uw gegevens

Uw persoonsgegevens worden verwerkt door de Regionale Maatschappij van Onderlinge Bijstand van de Socialistische Mutualiteiten – Solidaris voor het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, met maatschappelijke zetel te Zuidstraat 111, 1000 Brussel, en met ondernemingsnummer 0713.671.659.

#### b) Voor welke doeleinden verwerkt de RMOB SB uw persoonsgegevens?

##### 1. Voor welke doeleinden verwerkt de RMOB SB uw gegevens in het algemeen?

De verwerking van uw persoonsgegevens is essentieel om:

- u te identificeren, contact met u op te nemen en u correct te adviseren;
- uw dossier te beheren;
- te zorgen voor een goede sociale bescherming.

Als Regionale Maatschappij van Onderlinge Bijstand wil de RMOB SB het fysieke, mentale en sociale welzijn van haar begunstigden in Brussel bevorderen, in een geest van vooruitziendheid, wederzijdse bijstand en solidariteit. In die hoedanigheid werkt zij mee aan de uitvoering van de sociale bescherming in Brussel en voert zij alle taken uit die aan haar worden toegewezen.

## 2. Voor welke andere doeleinden verwerkt de RMOB SB uw persoonsgegevens?

Overeenkomstig artikel 10 van de ordonnantie van 21 december 2018 – en onder voorbehoud van wijziging daarvan – betreffende de Brusselse verzekeringsinstellingen in het domein van de gezondheidszorg en de hulp aan personen, kan de RMOB SB verplicht worden om uw persoonsgegevens te verwerken in de volgende gevallen:

- In het kader van het beheer van alle kwesties met betrekking tot dossiers en rechten in verband met de volgende tegemoetkomingen en zaken:
  - Verstrekkingen van geestelijke gezondheidszorg aan personen bedoeld in artikel 5, paragraaf 1, I, 2° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;
  - Zorgverstrekkingen in oudereninstellingen bedoeld in artikel 5, paragraaf 1, I, 3° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;
  - Zorgverstrekkingen aan personen in het kader van de 'long term care'-revalidatie bedoeld in artikel 5, § 1, I, 5° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;
  - Zorgverstrekkingen aan personen in het kader van de van de eerstelijnsgezondheidszorg bedoeld in artikel 5, § 1, I, 6° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, meer bepaald de palliatieve verzorging;
  - Zorgverstrekkingen aan personen in het kader van de preventieve gezondheidszorg bedoeld in artikel 5, § 1, I, 8° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;
  - Zorgverstrekkingen aan personen in het kader van het beleid inzake mindervaliden bedoeld in artikel 5, § 1, II, 4° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980, meer bepaald de mobiliteitshulpmiddelen en de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden;
  - Zorgverstrekkingen aan personen in het kader van het bejaardenbeleid bedoeld in artikel 5, § 1, II, 5° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;
- Bij het onderzoeken van aanvragen en het nemen van beslissingen over tegemoetkomingen;

- Bij de tenuitvoerlegging van de tegemoetkomingen, inclusief betalingen;
- Bij het registreren van gegevens met betrekking tot aanvragen en tegemoetkomingen en de rapporten aan Iriscare;
- In voorkomend geval, bij het beheer van de administratieve reserves bedoeld in artikel 23, § 3 van de ordonnantie van 21 december 2018 betreffende de Brusselse verzekeringsinstellingen in het domein van de gezondheidszorg en de hulp aan personen.

### **1. De RMOB SB gebruikt uw gegevens in het kader van de sociale bescherming in Brussel**

In het kader van de sociale bescherming in Brussel verwerkt de RMOB SB alle persoonsgegevens die nodig zijn om de belangrijkste taken en doelstellingen correct te kunnen uitvoeren:

- Voor de verzekeraarbaarheid van leden: beheer van uw rechten op terugbetaling van de geneeskundige verzorging, als titularis of als persoon ten laste;
- Voor tegemoetkomingen voor geneeskundige verzorging in België of in het buitenland, als aangeslotene of zorgverstrekker: beheer van alle al dan niet terugbetaalbare zorg-, preventie- en toeleveringsdiensten die in België of in het buitenland worden verstrekt door erkende zorgverstrekkers en zorginstellingen en die worden meegedeeld aan de RMOB SB;
- Voor overeenkomsten van de medisch adviseur voor bepaalde soorten geneeskundige verzorging en leveringen, evenals voor functionele revalidatie;
- Voor het beheer van geschillen: betwisting van beslissingen van de RMOB SB, het RIZIV, AVIQ of Iriscare, terugvordering van onverschuldigde betalingen, terugvordering van geneeskundige verzorging veroorzaakt door een aansprakelijke derde;
- Voor het, al dan niet proactief, informeren en ondersteunen van mensen, waar nodig via de Sociale dienst, om hen in staat te stellen hun rechten volledig uit te oefenen en hun fysieke, mentale en sociale welzijn te bevorderen;
- Voor het beheer van uw contacten met onze diensten, ongeacht het gebruikte kanaal: face-to-face, post, telefoon, sms, e-mail, chat, website ...;
- Voor het correcte beheer en de verbetering van onze diensten, het socialezekerheidsstelsel en de volksgezondheid en voor de bestrijding van fraude door middel van audits, enquêtes, studies, wetenschappelijk, statistisch of historisch onderzoek en veiligheidsmaatregelen en de bescherming van personen, goederen en gegevens;

- Om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen, in het bijzonder als Brusselse verzekeringsinstelling met betrekking tot de Controledienst voor de ziekenfondsen van het RIZIV, AVIQ en IRISCARE, en de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

## **2. Wat zijn de wettelijke bepalingen voor de verwerking van uw gegevens in het kader van de Brusselse sociale bescherming?**

In het kader van het beheer van de verplichte regionale verzekering verwerkt de RMOB SB persoonsgegevens op basis van de volgende artikelen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming:

- Artikel 6.1.c: wettelijke verplichting die op de RMOB SB rust;
- Artikel 6.1.e: taak van algemeen belang;
- Artikel 6.1.f: gerechtvaardigde belangen (veiligheid, bescherming);
- Artikel 6.1.d en 9.2.c: vitale belangen van de betrokkene;
- Artikel 9.2.b: sociale zekerheid en sociale bescherming;
- Artikel 9.2.f: instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- Artikel 9.2.g: redenen van zwaarwegend algemeen belang, op grond van het Belgische recht;
- Artikel 9.2.h: beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer, het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten of behandelingen dan wel het beheren van gezondheidszorgstelsels en -diensten of sociale stelsels en diensten;
- Artikel 9.2.i: redenen van algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid;
- Artikel 9.2.j en 89: archivering, wetenschappelijk, historisch of statistisch onderzoek;
- Artikel 87: nationaal identificatienummer/rijksregisternummer.

Hiervoor baseren wij ons in het bijzonder op de volgende ordonnanties, specifieke wetten en hun uitvoeringsbesluiten:

- Ordonnantie van 21 december 2018 betreffende de Brusselse verzekeringsinstellingen in het domein van de gezondheidszorg en de hulp aan personen;



- Ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid;
- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;
- Wet van 21 augustus 2008 houdende oprichting en organisatie van het eHealth-platform;
- Wet van 13 december 2006 houdende diverse bepalingen betreffende gezondheid;
- Wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;
- Wet van 11 april 1995 tot invoering van een handvest van de sociaal verzekerde;
- Wet van 6 augustus 1990 betreffende de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen inzake verplichte verzekering en aanvullende verzekering;
- Wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, KB van 4 februari 1997 e.a.;
- Wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen en KB van 5 december 1986 tot regeling van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister in het kader van de wetgeving inzake ziekte- en invaliditeitsverzekering;
- Wet van 8 augustus 1980 – bijzondere wet tot hervorming der instellingen.

### **3. Hoelang bewaren wij uw gegevens in het kader van de gezondheidszorg en de hulp aan personen?**

De RMOB SB zal uw persoonsgegevens bewaren en gebruiken voor zover dit nodig is om te voldoen aan wettelijke verplichtingen in verband met onze activiteiten. Met betrekking tot het bewaren van bepaalde persoonsgegevens is de RMOB SB verplicht zich te houden aan de wettelijke bewaartermijnen en richtlijnen die de RMOB SB ontvangt (met name RIZIV, AVIQ, Iriscare). Als de wet geen termijn bepaalt, mogen persoonsgegevens worden bewaard gedurende een periode die de RMOB SB noodzakelijk acht voor de efficiënte uitvoering van de regionale verplichte verzekering.

### 3. Uitwisseling met andere entiteiten of derden

#### 1. Met uw toestemming

Als u daarvoor toestemming hebt gegeven, wisselt de RMOB SB gegevens uit met Solidaris – Nationaal Verbond van Socialistische Mutualiteiten. Dit om de verwerking van uw dossier te verbeteren of voor andere doeleinden waarvoor u toestemming hebt gegeven (deelname aan enquêtes ...).

#### 2. Op basis van wettelijke verplichtingen

Overeenkomstig artikel 13 van de ordonnantie van 21 december 2018 betreffende de Brusselse verzekeringsinstellingen in het domein van de gezondheidszorg en de hulp aan personen kan de RMOB SB gegevens uitwisselen met de landsbonden van ziekenfondsen, de ziekenfondsen, de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering en de Kas der geneeskundige verzorging HR Rail.

Die gegevens kunnen betrekking hebben op:

- het verzekeringsstatuut van verzekerden in Brussel in het kader van de verplichte verzekering geneeskundige verzorging en uitkeringen;
- de informatie die nodig is voor de toepassing van Europese en internationale regelgeving of internationale socialezekerheidsvereenkomsten;
- de informatie die nodig is om dubbele financiering van dezelfde kosten voor diensten en tegemoetkomingen te voorkomen;
- alle andere informatie die nodig is voor de uitvoering van de taken vermeld in artikel 10 van bovengenoemde ordonnantie.
- ...

#### 4. Voor welke doeleinden verwerkt de RMOB SB uw persoonsgegevens in verband met het opnemen van gesprekken en telefoongesprekken?

In sommige gevallen is de RMOB SB gemachtigd om telefoongesprekken met haar diensten te beluisteren, op te nemen en te analyseren om haar dienstverlening aan de leden te verbeteren of voor bewijskrachtige doeleinden in geval van een geschil. U wordt daarvan altijd vooraf op de hoogte gestemd.

## Bewaartermijn

De gemiddelde bewaartermijn voor telefoongesprekken bedraagt 2 maanden.

## IV. Welke persoonsgegevens over u verwerkt de RMOB SB?

### a) Categorieën persoonsgegevens

Afhankelijk van de informatie die u verstrekt en de verschillende doeleinden van het Nationaal verbond en de mutualiteiten verwerkt de RMOB SB de volgende categorieën van gegevens volgens het type betrokkene:

#### 1. Gewone persoonsgegevens

- Identificatiegegevens: achternaam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mailadres ...;
- Elektronische identificatiegegevens: IP-adressen, cookies, aanmeldingsmomenten ...;
- Persoonlijke kenmerken: leeftijd, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, nationaliteit;
- Gezinssamenstelling;
- Financiële gegevens: rekeningnummer, betalingen ...;
- Aansluitingen;
- Beroep en werk;
- Beeldopnamen: bewaking op afstand, foto's, video's;
- Geluidsopnamen: callcenters.

#### 2. Specifieke persoonsgegevens

- Gegevens uit het **Rijksregister**: het rijksregisternummer van de leden van de RMOB SB: achternaam, voornaam, officiële hoofdverblijfplaats, geboorteplaats en -datum, datum en plaats van overlijden, geslacht, burgerlijke staat, nationaliteit, gezinssamenstelling;
- Sociale gegevens: gegevens die afkomstig zijn van de Kruispuntbank van de **Sociale Zekerheid** of die nodig zijn voor de uitvoering van de sociale zekerheid (pensioen, aansluiting, verzekeraarbaarheid, RIZIV-nummer van de zorgverstrekkers ...);
- Persoonsgegevens met betrekking tot de **gezondheid**: lichamelijke gezondheid, geestelijke gezondheid, risicosituaties en -gedrag, gegevens met betrekking tot verzorging, genetische gegevens;

- In het kader van geschillen zal de RMOB SB ook gegevens verwerken met betrekking tot **gerechtelijke** en administratieve veroordelingen en strafbare feiten: terugvordering van gezondheidszorgkosten veroorzaakt door een aansprakelijke derde, fraude ...;
- Indirect kan de RMOB SB uit de gegevens die zij verwerkt in het kader van wetenschappelijke analyses **gevoelige gegevens** afleiden, zoals ras, etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of filosofische overtuigingen, seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.

c) **Van wie of uit welke bron ontvangt de RMOB SB gegevens over u?**

De gegevens zijn voornamelijk afkomstig van:

1. uzelf, uw wettelijke vertegenwoordiger of een persoon die hiertoe door u gemandateerd of gemachtigd is;
2. zorgverstrekkers (ziekenhuizen, artsen, verpleegkundigen ...) die u hebt geraadpleegd, in het bijzonder via de derdebetalersregeling;
3. de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, socialezekerheidsinstellingen en overheidsdiensten (Federale Overheidsdienst Financiën ...);
4. spelers op het gebied van het geïntegreerd breed onthaal (Centra voor Algemeen Welzijnswerk, CAW's);
5. de RMOB Solidaris Wallonië;
6. Solidaris - Nationaal Verbond van Socialistische Mutualiteiten;
7. de Zorgkas;
8. het RIZIV, AVIQ of Iriscare.

d) **Welke medewerker verwerkt uw persoonsgegevens?**

Uw persoonsgegevens worden zorgvuldig en vertrouwelijk verwerkt door de **bevoegde medewerkers**, zodat zij hun taken in het kader van de beschreven activiteiten kunnen uitvoeren.

Daartoe zijn de medewerkers gebonden door het beroepsgeheim en zijn zij onderworpen aan een wettelijke zwijgplicht (wet Kruispuntbank, wet Rijksregister, art. 458 van het strafwetboek, arbeidswet) en door de deontologische code<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Overeenkomstig artikel 7, paragraaf 3 van de wet van 6 augustus 1990 betreffende de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen

Bovendien eist de RMOB SB dat de medewerkers een vertrouwelijkheidsverklaring ondertekenen.

## **b) Verwerking van uw persoonsgegevens op basis van geautomatiseerde besluitvorming**

Bepaalde gegevensverwerkingen worden volledig automatisch uitgevoerd, zonder tussenkomst van een medewerker, maar op basis van criteria die zijn gedefinieerd in het kader van de Brusselse verzekering voor sociale bescherming (bijv. Tarifiering van de terugbetalingen ...).

## **V. Aan wie geeft de RMOB SB uw persoonsgegevens door?**

Uw persoonsgegevens kunnen worden doorgegeven:

1. aan uzelf, uw wettelijke vertegenwoordiger (voorlopige bewindvoerder, bemiddelaar ...), uw vertegenwoordiger (professionele adviseur, advocaat ...) of iedere persoon die hiertoe door u gemandateerd of gemachtigd is, rechtstreeks of via een zorgverstreker van uw keuze;
2. aan een bevoegde derde (persoon, instelling, administratie), uitsluitend op grond van de wet, een contract, een bestaande autorisatie van een sectorcomité (Sociale Zekerheid en gezondheid, Rijksregister) of een autorisatie van het Informatieveiligheidscomité;
3. aan uw zorgverstrekkers (ziekenhuizen, artsen, bandagisten ...) : op uw verzoek of in het kader van onze wettelijke opdrachten (verzekeraarbaarheid, globaal medisch dossier, derdebetalersregeling ...), via beveiligde kanalen (eHealth-platform, MyCarenet, IrisCarenet, Refac ...);
4. aan het Nationaal Verbond van Socialistische Mutualiteiten voor zover de uitwisseling van gegevens nodig is om te voldoen aan de wettelijke vereisten;
5. indien van toepassing, aan de Zorgkas, voor de Vlaamse Sociale Bescherming;
6. indien van toepassing, aan de Waalse RMOB van Solidaris, voor de Waalse Sociale Bescherming;
7. aan de Socialezekerheidsinstellingen via het Nationaal Intermutualistisch College (NIC)/Brussels Intermutualistisch College (BIC) en de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Bijvoorbeeld: de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ), het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ), de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA), het Rijksinstituut voor Ziekte- en

Invaliditeitsverzekering (RIZIV), de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie (RJV), de Federale Pensioendienst (FPD), Fedris (Federaal agentschap voor beroepsrisico's) ...

Het Nationaal Intermutualistisch College fungeert als filter zodat derden niet kunnen achterhalen bij welk ziekenfonds u bent aangesloten.

Voor meer informatie over hoe de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid werkt:

- 
- 8. aan de federale overheidsdiensten:
  - de Directie-Generaal Personen met een Handicap (DGPH) van de FOD Sociale Zekerheid;
  - de FOD Financiën;
- 9. aan gewestelijke agentschappen die zijn aangewezen voor specifieke taken, bijv. Departement Zorg, AVIQ, Iriscare, DSL ...;
- 10. aan onze bedrijfsrevisoren, die gebonden zijn door een vertrouwelijkheidsplicht;
- 11. aan tegenpartijen, hun advocaten, gerechtsdeurwaarders, deskundigen en Justitie in het geval van een geschil;
- 12. aan elke instelling met de bedoeling om u een voordeel toe te kennen door middel van een bevoorrecht statuut (verhoogde tegemoetkoming ...);
- 13. aan uw schuldeisers en hun deurwaarders als onderdeel van een tenuitvoerleggingsprocedure (beslaglegging, overdracht ...);
- 14. aan een erfgenaam of een notaris in geval van overlijden indien de persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor de vereffening en verdeling van de nalatenschap en voor zover aan de voorwaarden voor die doorgifte is voldaan;
- 15. aan de landsbonden van ziekenfondsen, de ziekenfondsen, de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering en de Kas der geneeskundige verzorging HR Rail;
- 16. aan onze verwerkers.

De socialistische Brusselse RMOB maakt voornamelijk gebruik van de volgende verwerkers:

1. Solidaris Brabant in het kader van de ondersteuning via zijn medewerkers;

2. Het Nationaal Verbond van Socialistische Mutualiteiten in het kader van de ondersteuning via zijn medewerkers;
3. Solidaris Brabant als IT-leverancier;
4. Mailingbedrijven;
5. Onze advocaten en gerechtsdeurwaarders, deskundigen;
6. Zorgvuldig geselecteerde leveranciers die uw persoonsgegevens moeten verwerken in het kader van en voor de uitvoering van de opdracht die aan hen is toegewezen.

## **VI. De RMOB SB verwerkt uw gegevens ook in de volgende gevallen:**

### **a) Bezoek aan de website:**

- Als er op de website een formulier moet worden ingevuld, worden de verstrekte gegevens verwerkt in overeenstemming met het doeleinde dat wordt bepaald door de context waarin de gegevens worden opgevraagd (bijv. verzoek om informatie of inschrijving voor een activiteit, informatie om vrijwilliger te worden ...).
- U kunt zich aanmelden op 'eMut' (of andere MC-applicaties) met uw eID via CSAM of Itsme; in dat geval worden ook persoonsgegevens verwerkt (rijksregisternummer) om u te identificeren, te authenticeren en uw gegevens uit onze systemen op te halen. Uw eID kan ook worden opgevraagd en gelezen (met uw toestemming) wanneer u een van onze kantoren bezoekt.
- Gegevens die de RMOB SB verwerkt en die de gebruiker niet ziet (bijvoorbeeld: uw IP-adres, browsertype, besturingssysteem van uw computer, aantal bezoeken en bekeken pagina's). Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in onze algemene voorwaarden voor het gebruik van de website en de elektronische diensten van eMut.

### **b) Bent u een zorgverstreker?**

In dat geval verwerkt de RMOB SB persoonsgegevens met betrekking tot uw activiteiten als zorgverstreker voor de hierboven beschreven doeleinden.

In het bijzonder zijn wij gemachtigd om uw namen en adressen te publiceren zoals die door het RIZIV en Iriscare zijn doorgegeven om onze leden te informeren over uw toetredingsstatus.

### c) Doorgifte van gegevens buiten de Europese Economische Ruimte

De RMOB SB geeft uw gegevens door of kan ze doorgeven aan derden gevestigd buiten de EU/EER wanneer die doorgifte gerechtvaardigd is door de vervulling van een of meer van de doeleinden beschreven in de vorige punten, om uw vitale belangen te beschermen, om te voldoen aan een van uw verzoeken in het kader van de Diensten, voor de uitvoering van een internationale overeenkomst die bindend is voor België en in overeenstemming met de wetgeving inzake gegevensbescherming of wanneer dit gerechtvaardigd is door de wetgeving die aan ons wordt opgelegd. Dit kunnen met name de volgende derden zijn:

- de verwerkers van onze externe revisoren;
- de verwerkers van onze dienstverleners die actief zijn op IT-gebied;
- onze verwerkers die uw gegevens namens ons verwerken op grond van de doeleinden zoals uiteengezet in dit handvest of op grond van een wettelijke of contractuele verplichting;
- buitenlandse verzekeraars (om uw rechten te controleren);
- zorginstellingen, met name ziekenhuizen of verzorgingstehuizen die buiten de EU/EER zijn gevestigd;
- buitenlandse ziekenfondsen gevestigd buiten de EU/EER.

In het geval van tweedelijnsverwerking zorgen wij ervoor dat onze verwerkers systematisch tweedelijnsverwerkers aanstellen die voldoen aan de wetgeving inzake gegevensbescherming en die passende technische en organisatorische maatregelen nemen om de correcte verwerking van uw persoonsgegevens te garanderen. Tussen onze verwerkers en tweedelijnsverwerkers wordt systematisch een verwerkingsovereenkomst gesloten. RMOB SB controleert of de ondertekende overeenkomst correct wordt uitgevoerd.

## VII. Hoe worden uw gegevens beschermd?

- Wij nemen passende maatregelen om de veiligheid, integriteit en beschikbaarheid van uw gegevens te waarborgen, rekening houdend met de stand van de techniek, de omvang en de context van de doeleinden van de verwerking en het type persoonsgegevens.



- De RMOB SB neemt passende fysieke, administratieve, organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, ongeoorloofde toegang, ongeoorloofde gebruik en ongeoorloofde verstrekking.
- De RMOB SB legt contractueel dezelfde veiligheidsmaatregelen op aan haar verwerkers.

## **VIII. Welke rechten hebt u met betrekking tot uw persoonsgegevens?**

De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, kan bepaalde rechten uitoefenen voor zover die niet in strijd zijn met de wettelijke verplichtingen waaraan de RMOB SB is onderworpen of met de taken van algemeen belang waarmee de RMOB SB is belast. Die rechten kunnen worden uitgeoefend in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

### **a) Recht van toegang**

Als betrokkene hebt u het recht om bevestiging te krijgen of de RMOB SB uw persoonsgegevens verwerkt en, zo ja, om inzage te verkrijgen van die persoonsgegevens.

U kunt een kopie van uw persoonsgegevens opvragen, mits dit geen inbreuk maakt op de rechten en vrijheden van anderen.

### **b) Recht op rectificatie of wijziging van uw gegevens**

U kunt op elk moment vragen om onjuiste gegevens te rectificeren of uw gegevens aan te vullen.

Als u de gegevens betreffende uw burgerlijke staat wilt wijzigen, neem dan eerst contact op met de bevolkingsdienst van uw gemeente. De RMOB SB kan zelf geen wijzigingen aanbrengen aan de gegevens in het Rijksregister, dat haar authentieke bron is inzake sociale zekerheid.

Maar vergeet ook niet om ons op de hoogte te stellen van wijzigingen in uw situatie.

### **c) Recht om uw toestemming in te trekken**

Als de verwerking van uw gegevens is gebaseerd op uw toestemming hebt u het recht om uw toestemming ten allen tijde en zonder rechtvaardiging in te trekken. De verwerking die vóór die intrekking al op deze basis is uitgevoerd, blijft geldig.

De RMOB SB is echter wettelijk verplicht om persoonsgegevens te beheren als onderdeel van haar verplichte verzekeringsactiviteiten.

#### d) Geautomatiseerde individuele beslissing, inclusief profilering.

U hebt het recht om niet te worden onderworpen aan een besluit dat uitsluitend is gebaseerd op geautomatiseerde verwerking, als dit rechtsgevolgen of vergelijkbare aanzienlijke gevolgen heeft.

Als u het niet eens bent met een volledig geautomatiseerd proces, kunt u de tussenkomst van een medewerker van de RMOB SB vragen, uw standpunt kenbaar te maken en de beslissing aanvechten.

#### e) Recht om bezwaar te maken

Indien u niet akkoord gaat met de verwerking van sommige van uw gegevens door de RMOB SB, kunt u ten allen tijde bezwaar maken tegen die verwerking:

- Als uw gegevens in het algemeen belang worden verwerkt, moeten er redenen worden aangehaald die verband houden met uw specifieke situatie. De RMOB SB kan ze echter nog steeds verwerken als er dwingende gerechtvaardigde gronden zijn om dit te doen die zwaarder wegen dan uw belangen of om een rechtsvordering uit te oefenen.
- Als uw gegevens worden verwerkt voor wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden kunt u bezwaar maken op gronden die eigen zijn aan uw specifieke situatie, tenzij de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een taak van algemeen belang.

#### f) Recht op gegevenswissing (recht op vergetelheid)

U hebt het recht om uw persoonsgegevens te laten verwijderen indien de RMOB SB ze onrechtmatig verwerkt, dat wil zeggen:

- Als de gegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden van de verwerking.
- Als u uw toestemming hebt ingetrokken en er niet langer een andere rechtsgrond is voor die verwerking.
- Als uw bezwaar tegen de verwerking gegrond is.
- Als de verwerking onrechtmatig is.
- Als de wissing wettelijk verplicht is.
- Als de gegevens betrekking hebben op een kind jonger dan 16 jaar en zijn verzameld via een applicatie of website ('dienst van de informatiemaatschappij').

Wij zullen de gegevens zo snel mogelijk verwijderen, mits daar een geldige reden voor is.

### g) **Recht op beperking van de verwerking**

U kunt vragen om het gebruik van uw gegevens te beperken:

- Gedurende de tijd die nodig is om de juistheid te controleren van de gegevens die u betwist;
- Als u bezwaar maakt tegen de wissing van gegevens die door de RMOB SB op onrechtmatige wijze zijn verwerkt;
- Als u bezwaar maakt tegen de wissing van gegevens die de RMOB SB niet langer nodig heeft, maar die voor u noodzakelijk zijn om een rechtsvordering in te stellen, uit te oefenen of te onderbouwen;
- Gedurende de tijd die nodig is om na te gaan of de gerechtvaardigde gronden van de RMOB SB voorrang hebben op die van u, mocht u bezwaar maken tegen de verwerking van die gegevens op grond van uw bijzondere situatie.

De RMOB SB is dan verplicht de verwerking van die persoonsgegevens te beperken tot de bewaring ervan. Iedere andere verwerking blijft toegestaan met uw toestemming, of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van rechtsvorderingen of om een derde te beschermen, of om zwaarwegende redenen van algemeen belang.

Indien nodig zal de RMOB SB u informeren alvorens deze beperking op de verwerking op te heffen.

### h) **Recht op overdraagbaarheid van gegevens**

U hebt het recht om te verzoeken dat de persoonlijke informatie die u aan de RMOB SB hebt verstrekt, rechtstreeks aan u of aan een derde wordt doorgegeven. Dat recht kan echter alleen worden uitgeoefend als uw gegevens uitsluitend zijn gebaseerd op uw toestemming of op een contract en als die verwerking wordt verricht met behulp van geautomatiseerde procedures. Dit geldt dus niet voor verplichte of aanvullende verzekeringen.

In het geval van een verandering zal de RMOB SB de nieuwe verzekeringsinstelling echter de informatie verstrekken die zij wettelijk verplicht is te verstrekken.

## **IX. Hoe oefent u uw rechten uit?**

- Als u een van de bovenstaande privacyrechten wilt uitoefenen, kunt u ten allen tijde contact met ons opnemen zoals beschreven in punt VIII a).

- Wees altijd zo specifiek mogelijk wanneer u uw rechten wilt uitoefenen. Alleen op die manier kan de RMOB SB uw verzoek concreet en correct behandelen. Om er zeker van te zijn dat de betrokkene zijn of haar eigen privacyrechten wenst uit te oefenen, kan de RMOB SB een kopie van de identiteitskaart vragen voor identificatiedoeleinden.

## **X. Hoe kunt u contact met ons opnemen of een klacht indienen?**

### **a) Algemeen**

Om één of meer van uw bovenstaande rechten uit te oefenen of indien u vragen heeft, kunt u gebruik maken van het formulier op de website van Solidaris Brabant of ons een schriftelijk, gedateerd en ondertekend verzoek sturen per e-mail (via [dataprotection.bra@solidaris.be](mailto:dataprotection.bra@solidaris.be)) of per post (RMOB SB - DPO - Zuidstraat 111, 1000 Brussel), met bijvoeging van een kopie van de voorzijde van uw identiteitskaart. Uw aanvraag wordt binnen 30 dagen na indiening verwerkt (of 60 dagen als het aantal verzoeken dat in hetzelfde tijdsbestek moet worden verwerkt te groot is). U wordt per e-mail of per post op de hoogte gesteld van de actie die de RMOB SB onderneemt op basis van uw aanvraag, afhankelijk van het communicatiekanaal dat u hebt gekozen. Wij zullen ook steeds onze weigeringen tot tegemoetkoming motiveren.

### **b) Functionaris voor gegevensbescherming**

Als u denkt dat de bovenstaande kanalen u niet kunnen helpen, kunt u ook contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming ('data protection officer').

U kunt op de volgende manieren contact opnemen:

- Schriftelijk: Door een brief te sturen ter attentie van de Data Protection Officer: RMOB SB, Zuidstraat 111, 1000 Brussel.
- Per e-mail: [dataprotection.bra@solidaris.be](mailto:dataprotection.bra@solidaris.be)

### **a) Gegevensbeschermingsautoriteit**

Naast de mogelijkheid om rechtstreeks contact op te nemen met onze diensten, kunt u ook contact opnemen met de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Contactgegevens:

Gegevensbeschermingsautoriteit  
Drukpersstraat 35, 1000 Brussel